



คู่มือสำหรับประชาชน: การขออนุญาตโอนสิทธิในที่ดินที่ได้รับเอกสารสิทธิที่ดินในเขตโครงการจัดรูปที่ดิน
หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานจัดรูปที่ดินและจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมที่ ๑-๓๕ ในพื้นที่
กระทรวง: เกษตรและสหกรณ์ กรมชลประทาน

การขออนุญาตโอนสิทธิในที่ดินที่ได้รับเอกสารสิทธิที่ดินในเขตโครงการจัดรูปที่ดิน

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ด้วยพระราชบัญญัติจัดรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรา ๕๔ กำหนดไว้ว่า ภายในกำหนดห้าปี นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินในเขตโครงการจัดรูปที่ดิน เจ้าของที่ดินหรือผู้ได้รับสิทธิในที่ดินจะโอนสิทธิในที่ดินนั้นไปยังผู้อื่นมิได้ เว้นแต่เป็นการตกทอดโดยทางมรดกหรือการโอนให้แก่ทายาทโดยธรรมหรือโอนไปยังสหกรณ์หรือกลุ่มเกษตรกรตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ หรือการโอนไปยังกรมชลประทานเพื่อประโยชน์ในการจัดรูปที่ดิน หรือเมื่อได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากคณะกรรมการจัดรูปที่ดินกลางหรือผู้ซึ่งคณะกรรมการจัดรูปที่ดินกลางมอบหมาย ประกอบกับ คณะกรรมการจัดรูปที่ดินกลางได้ออกระเบียบคณะกรรมการจัดรูปที่ดินกลาง ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาอนุญาตให้โอนสิทธิในที่ดินที่ได้รับหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินในเขตโครงการจัดรูปที่ดิน ตามมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติจัดรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. ๒๕๕๘ ดังนั้นการโอนสิทธิที่ดินที่ได้รับเอกสารสิทธิที่ดิน (โฉนดที่ดินใหม่ที่ออกให้ตาม พ.ร.บ.จัดรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม มาตรา ๕๑) จึงต้องขออนุญาตคณะกรรมการจัดรูปที่ดินกลางหรือผู้ซึ่งคณะกรรมการจัดรูปที่ดินกลางมอบหมาย ผ่านสำนักงานจัดรูปที่ดินและจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมที่ ๑ - ๓๕ ที่ดูแลพื้นที่ในจังหวัดนั้นเพื่อดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนด ต่อไป

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติจัดรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. ๒๕๕๘
- ระเบียบคณะกรรมการจัดรูปที่ดินกลาง ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาอนุญาตให้โอนสิทธิในที่ดินที่ได้รับหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินในเขตโครงการจัดรูปที่ดิน ตามมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติจัดรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. ๒๕๕๘

ช่องทางการให้บริการ

ลำดับ	สถานที่/ช่องทางบริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
๑	สำนักงานจัดรูปที่ดินและจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมที่ ๑-๓๕ ในพื้นที่ / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๐๐ น (มีพักเที่ยง)

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ขั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยเวลา	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑	เขียนคำร้องยื่นต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่สอบถามประชาชนที่เข้ามาติดต่อเพื่อคัดกรองและแยกประเภทงาน ยื่นคำร้องตามแบบที่กำหนด			ผู้ขออนุญาต / สำนักงานจัดรูปที่ดินและจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมที่ ๑-๓๕ ในพื้นที่ / เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
๒	ตรวจสอบเอกสารเบื้องต้น ตรวจสอบคำร้อง และเอกสารประกอบต่าง ๆ เช่น เอกสารประกอบการขออนุญาตทั่วไป -บัตรประจำตัวประชาชน/ทะเบียนบ้าน -ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ/ใบสำคัญการเปลี่ยนสกุล (ถ้ามี) -ทะเบียนสมรส -ใบสำคัญการหย่า (ถ้ามี) -หนังสือรับรองนิติบุคคล -สำเนาโฉนดที่ดิน -หนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท (กรณีมีการมอบอำนาจ) -อื่น ๆ (ถ้ามี)	๑	วันทำการ	สำนักงานจัดรูปที่ดินและจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมที่ ๑-๓๕ ในพื้นที่/ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
๓	ตรวจสอบพื้นที่/ข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย การพิจารณาความเหมาะสม - พิจารณาเอกสาร, ตำแหน่งบริเวณที่ขออนุญาต ในแบบผังแปลงการก่อสร้างระบบชลประทานในพื้นที่ ตามประเภทที่ขอ - จัดทำแผนที่ รูปผังแปลง ตำแหน่งการขออนุญาตประกอบการพิจารณา - ให้ความเห็นทางด้านวิศวกรรมจัดรูปที่ดิน พิจารณาปัญหา อุปสรรคและผลกระทบต่าง ๆ ต่อระบบชลประทาน และการจัดรูปที่ดินในพื้นที่ - พิจารณาข้อกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง มติ ฯลฯ - สรุปเรื่อง ให้ความเห็นเสนอผู้อำนวยการสำนักงานจัดรูปที่ดินและจัดระบบน้ำ พิจารณา และนำเสนอคณะกรรมการจัดรูปที่ดินจังหวัดพิจารณา	๓๐	วันทำการ	สำนักงานจัดรูปที่ดินและจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมที่ ๑-๓๕ ในพื้นที่/เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

ที่	ขั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยเวลา	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๔	ผู้มีอำนาจพิจารณา (คจจ) ผู้มีอำนาจพิจารณาตัดสินใจ -คณะกรรมการจัดรูปที่ดินจังหวัดที่พื้นที่ตั้งอยู่ (คจจ.) หรือผู้ได้รับมอบหมายพิจารณา	๑๕	วันทำการ	สำนักงานจัดรูปที่ดินและจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมที่ ๑-๓๕ ในพื้นที่/ผู้อำนวยการสำนักงานจัดรูปที่ดินและจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมที่ ๑-๓๕/คณะกรรมการจัดรูปที่ดินจังหวัด/คณะกรรมการจัดรูปที่ดินจังหวัด
๕	แจ้งผลการพิจารณาออกหนังสืออนุญาต -แจ้งผลการพิจารณา -จัดทำหนังสืออนุญาต	๗	วันทำการ	สำนักงานจัดรูปที่ดินและจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมที่ ๑-๓๕ ในพื้นที่/ผู้อำนวยการสำนักงานจัดรูปที่ดินและจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมที่ ๑-๓๕/คณะกรรมการจัดรูปที่ดินจังหวัด
	หมายเหตุ ขั้นตอนที่ ๑ ถึงขั้นตอนที่ ๕ - ไม่รวมระยะเวลาการจัดส่ง และรับคืน กรณีเอกสารไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน - ไม่นับรวมระยะเวลาการคอยการเปิดประชุม คจจ. หรือ คจก.			

ระยะเวลาดำเนินการ ๕๓ วัน หน่วยเวลา วันทำการ

รายการเอกสารหลักฐาน ประกอบการยื่นคำขอ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน
๑	บัตรประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขออนุญาต / ผู้แทนนิติบุคคล และผู้รับมอบอำนาจ พร้อมลงนามจริงรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ (ถ้าหากมีการมอบอำนาจ ต้องแนบของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจด้วย)
๒	ทะเบียนบ้าน ฉบับจริง ๑ ฉบับ ต้นฉบับทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต ผู้แทนนิติบุคคล และผู้รับมอบอำนาจ พร้อมลงนามจริงรับรอง

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน
	สำเนาถูกต้องทุกฉบับ (ถ้าหากมีการมอบอำนาจ ต้องแนบของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจด้วย)
๓	ทะเบียนเปลี่ยนชื่อตัว ฉบับจริง ๑ ฉบับ ต้นฉบับใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุลของผู้ขออนุญาต พร้อมลงนามจริงรับรองสำเนาถูกต้อง
๔	ทะเบียนสมรสหรือทะเบียนหย่า ฉบับจริง ๑ ฉบับ ต้นฉบับทะเบียนสมรสหรือหย่าของผู้ขออนุญาต พร้อมลงนามจริงรับรองสำเนาถูกต้อง
๕	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ ต้นฉบับ หนังสือรับรองนิติบุคคลจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ รับรองไม่เกิน ..๖... เดือน หรือ สำเนา หนังสือรับรองนิติบุคคลดังกล่าว พร้อมลงนามจริงรับรองสำเนาถูกต้องโดยกรรมการ ผู้มีอำนาจ และประธานสำคัญของนิติบุคคลนั้น หรือโดยหุ้นส่วนผู้จัดการผู้มีอำนาจ หรือหนังสือรับรอง นิติบุคคลทางอิเล็กทรอนิกส์
๖	หนังสือมอบอำนาจ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ ลงนามจริงรับรองสำเนาถูกต้อง กรณีเป็นบริษัท ห้างหุ้นส่วน ผู้มีสิทธิลงนามในหนังสือมอบอำนาจ จะต้องเป็นกรรมการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการผู้มีอำนาจลงนามตามหนังสือของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ตีอากรแสตมป์ ๓๐ บาท (กรณีมีการมอบอำนาจ
๗	สำเนาหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ที่ดินหรือสิทธิครอบครองที่ดินที่ขออนุญาต สำเนา ๑ ฉบับ ลงนามจริงรับรองสำเนาถูกต้อง กรณีที่ดินของผู้ขออนุญาตมีหลายคนเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ เจ้าของ กรรมสิทธิ์ทั้งหมดทุกรายจะต้องลงนามในฐานะผู้ขออนุญาต หรือมอบอำนาจให้บุคคลใดกระทำการ แทนโดยต้องเป็นหนังสือมอบอำนาจตีอากรแสตมป์ ๓๐ บาท
๘	เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

มีค่าธรรมเนียม ๐.๐๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน
๑	หน่วยงาน ณ จุดยื่นคำขอ สำนักงานจัดรูปที่ดินและจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมที่ ๑-๓๕ ในพื้นที่
๒	สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง / กรมชลประทาน กรมชลประทาน สามเสน แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ / โทร.๐๒-๒๔๑๓๐๕๘
๓	กองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน กรมชลประทาน สามเสน แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ / โทร.๐๒-๒๔๑๓๐๕๘

๔	<p>ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัด สำนักนายกรัฐมนตรี เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐</p>
๕	<p>ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ๙๙ หมู่ ๔ อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น ๒ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ - สายด่วน ๑๒๐๖ / โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๒ ๖๖๗๐-๘๐ ต่อ ๑๙๐๐ , ๑๙๐๔- ๗ / โทรสาร ๐ ๒๕๐๒ ๖๑๓๒ - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH