

# สำเนาฉบับ

คำสั่งกรมชลประทาน

ที่ ๑๓๓ /๒๕๖๐

เรื่อง การแบ่งงานและการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง

ตามพระราชบัญญัติจัดรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. ๒๕๕๘ และมติ อ.ก.พ. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๐ โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการแบ่งงานภายในของสำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง เพื่อให้สอดคล้องกับบทบาทภารกิจที่เพิ่มขึ้นและเหมาะสมกับสภาพของงานที่เปลี่ยนแปลงไป อันจะทำให้การปฏิบัติภารกิจตามอำนาจหน้าที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น นั้น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงเห็นสมควรให้มีการแบ่งงานและการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง ดังรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

คำสั่งใดขัดหรือแย้งกับคำสั่งฉบับนี้ หรือมีข้อความตรงกับคำสั่งฉบับนี้ให้ยกเลิกและให้ใช้คำสั่งฉบับนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายสัญญาชัย เกตุวรชัย)

อธิบดีกรมชลประทาน

สุพิชฌาย์ รุ่ง

สุพิชฌาย์ พิมพ์

ตรวจ

การแบ่งงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง  
(แบบทำคำสั่งกรมชลประทานที่ ๑๓๓ /๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐)

สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง แบ่งงานออกเป็น ๑ ฝ่าย ๔ ส่วน ๓๕ สำนักงาน คือ

๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) ตรวจสอบ กลั่นกรอง ติดตาม ประสานงาน อำนวยการ งานสารบรรณ งานธุรการ การอบรมสัมมนา การประชุม การติดตามรายงานและประสานราชการ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ ถูกต้องตามระเบียบ รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

๒) ตรวจสอบ กลั่นกรอง ติดตาม ประสานงาน อำนวยการ การควบคุมตรวจสอบการเบิกจ่ายงบประมาณ นำส่งรายได้แผ่นดิน การบริหารต้นทุนผลผลิตและการจัดทำรายงานทางการเงิน เพื่อให้ถูกต้องตามกฎหมายระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

๓) ตรวจสอบ กลั่นกรอง ติดตาม ประสานงาน อำนวยการ จัดหาพัสดุ จ้างที่ปรึกษา จ้างเหมาบริการ การบริหารสัญญาจ้างก่อสร้างควบคุม ทำบัญชีพัสดุ จ่าย โอน จำหน่ายจากบัญชีงานคลังพัสดุ บริหารสินทรัพย์ เพื่อให้ถูกต้องตามกฎหมายระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

๔) ศึกษา วิเคราะห์ วางแผน และดำเนินการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ได้แก่ การวิเคราะห์โครงสร้าง และอัตรากำลัง แต่งตั้ง โอน ย้าย ลาออก บำเหน็จบำนาญ การทำสัญญาจ้าง คำสั่งจ้าง เรียกตัวมาบรรจุ การพิจารณาผลการปฏิบัติงาน การพัฒนาบุคคล การจัดการความรู้ การเสริมสร้างวินัยและระบบคุณธรรม เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นธรรม

๕) ศึกษา วางแผน กำกับ ดูแล การจัดสวัสดิการ และการเสริมสร้างความผูกพัน เพื่อให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตที่ดี

๖) วางแผน กำกับดูแลและการประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข่าวสาร กิจกรรม ความรู้ ความก้าวหน้า และผลงานของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องทราบข้อมูลของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

๗) ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนา หรือปรับปรุงระบบฐานข้อมูลสารสนเทศการบริหารงานให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน เพื่อไว้ใช้สนับสนุนการบริหารงานทั่วไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘) ศึกษา วิเคราะห์ ความเสี่ยงในการบริหารงานและวางแผนควบคุมความเสี่ยงโดยการจัดทำแผนควบคุมภายใน และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนด้านการบริหารงาน รวมทั้งรวบรวมผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง การบริหารความเสี่ยงและการวางแผนควบคุมภายใน เพื่อให้มีการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ

๙) ศึกษา วิเคราะห์ ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีหรือปรับปรุงกระบวนการใหม่ เพื่อพัฒนาปรับปรุงระบบงานด้านการบริหารทั่วไปให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ความคุ้มค่า และตอบสนองความต้องการใช้งาน

๑๐) ให้คำปรึกษา แนะนำ ข้อเสนอแนะงานด้านการบริหารทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ เพื่อให้งานบรรลุตามวัตถุประสงค์

๑๑) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ภารกิจของสำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง กรมชลประทาน หรือภารกิจอื่นที่ได้รับมอบหมายประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย

๒. ส่วนวิศวกรรม...

๓๓๕ ๓๓

๒. ส่วนวิศวกรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลความต้องการโครงการและความเหมาะสมเบื้องต้นของโครงการ เพื่อจัดทำแผนการจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมและแผนการจัดรูปที่ดินเชื่อมโยงกับระบบชลประทาน เสนอคณะกรรมการจัดรูปที่ดินกลางพิจารณา ให้สามารถวางแผนการแพร่กระจายน้ำให้ได้ทั่วถึงพื้นที่เกษตรกรรม

๒) ศึกษา วิเคราะห์ แผนการจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมและแผนการจัดรูปที่ดิน เพื่อจัดทำแผนงานสำรวจและออกแบบโครงการจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมและโครงการจัดรูปที่ดินให้มีความพร้อมในการดำเนินการตามแผน

๓) ศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบข้อมูลที่เกี่ยวข้องในภาพรวมด้านวิศวกรรม สภาพพื้นที่ ผลการพิจารณาโครงการ ผลการสำรวจสภาพภูมิประเทศ วัสดุและเทคโนโลยีใหม่ ๆ เพื่อคำนวณออกแบบหรือปรับปรุงโครงการตามแผนการจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมและโครงการจัดรูปที่ดิน หรือกำกับ ดูแล งานที่ปรึกษาด้านการออกแบบโครงการให้เป็นไปตามมาตรฐานด้านวิศวกรรมมีความคุ้มค่าในการดำเนินการก่อสร้างและปรับปรุงโครงการ

๔) ตรวจสอบ แผนที่ท้ายประกาศกำหนดแนวเขตสำรวจการจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรม แผนที่ท้ายพระราชกฤษฎีกากำหนดเขตสำรวจการจัดรูปที่ดิน แผนที่ท้ายประกาศเขตโครงการจัดรูปที่ดิน เพื่อให้การใช้ประโยชน์ในพื้นที่ดังกล่าว ถูกต้อง เหมาะสม และเป็นไปตามพระราชบัญญัติจัดรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม และระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕) ศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบ กลั่นกรอง การวางแผนงานและงบประมาณรายจ่าย ล่วงหน้าระยะปานกลาง (MTEF) ของโครงการจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมและโครงการจัดรูปที่ดิน เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์กรมชลประทาน นโยบายที่สำคัญของรัฐบาล และมีความพร้อมในการนำไปสู่การปฏิบัติ

๖) ศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบ กลั่นกรอง แผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อจัดสรร ปรับ โอน เปลี่ยนแปลงงบประมาณประจำปี ให้ถูกต้อง รวดเร็ว ทันเวลา ตามกฎหมายและระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๗) วิเคราะห์ ตรวจสอบ ร่างขอบเขตของงาน (TOR) และรายละเอียดด้านวิศวกรรมงานก่อสร้าง ในการจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรม และการจัดรูปที่ดิน เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๘) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีใหม่ ๆ แบบจำลองทางคณิตศาสตร์ เพื่อพัฒนาปรับปรุงงานทางด้านวิศวกรรม และปรับปรุงระบบงานตามแนวทางการบริหารจัดการแนวใหม่ เพื่อให้ระบบงานมีประสิทธิภาพ มีประสิทธิผล คุ้มค่า เสริมสร้างความพึงพอใจในการให้บริการ

๙) ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนาหรือออกแบบระบบฐานข้อมูลแผนงาน โครงการ งบประมาณ และผลงานของสำนัก เพื่อให้ได้ฐานข้อมูลที่ต้องการเป็นปัจจุบันใช้ประกอบการตัดสินใจ และการจัดทำรายงานต่าง ๆ

๑๐) ให้คำปรึกษา แนะนำ ข้อเสนอแนะเชิงวิชาการด้านวิศวกรรม งานด้านแผนงาน และงบประมาณ รวมทั้งงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่เพื่อให้งานบรรลุตามวัตถุประสงค์

๑๑) วางแผน ควบคุม กำกับกรายงานการใช้ยานพาหนะ เครื่องจักรกลในการก่อสร้างงานจัดรูปที่ดินและงานจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรม เพื่อให้การใช้ยานพาหนะ เครื่องจักรกลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ งานแล้วเสร็จตามแผนงานและบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด

๑๒) ปฏิบัติ...

มนนทิน

๒๖๖ ล

๑๒) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ภารกิจของสำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง กรมชลประทาน หรือภารกิจอื่นที่ได้รับมอบหมายประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย

๓. ส่วนกฎหมายจัดรูปที่ดิน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวม พัฒนา เปรียบเทียบ วินิจฉัย ตีความ จัดทำกฎหมายลำดับรอง แห่งพระราชบัญญัติ จัดรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อให้ได้มาซึ่งความรู้ กฎเกณฑ์ วิธีการและขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด รวมไปถึงสามารถนำองค์ความรู้ไปแก้ไข ปรับปรุงกฎหมายให้เหมาะสม และใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานเกิดความเหมาะสม ถูกต้องตามหลักวิชาการ

๒) กำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบ จัดทำประกาศแนวเขตสำรวจการจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรม/ประกาศเขตการจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรม และจัดทำประกาศพระราชกฤษฎีกากำหนดเขตสำรวจการจัดรูปที่ดิน/การประกาศเขตโครงการจัดรูปที่ดิน ตามพระราชบัญญัติจัดรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อให้ถูกต้องเป็นไปตามขั้นตอนของกฎหมาย

๓) กำกับ ดูแล ให้ความเห็น ข้อเสนอแนะ แนวทางการพิจารณา ตามพระราชบัญญัติจัดรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. ๒๕๕๘ หรือตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ในฐานะอนุกรรมการ คณะทำงาน ต่าง ๆ ที่ได้แต่งตั้งขึ้น เพื่อเป็นไปตามกฎหมายที่กำหนด

๔) กำกับ ดูแล ประสานงาน ให้คำปรึกษา แนะนำ ขอรหัสหรือข้อเสนอในการสร้างการรับรู้ ความเข้าใจพระราชบัญญัติจัดรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. ๒๕๕๘ หรือกฎหมายทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติจัดรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ และประชาชน ผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องในงานจัดรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม การดำเนินการของเจ้าหน้าที่และประชาชน

๕) ควบคุม ดูแล ตรวจสอบ วิเคราะห์ ความถูกต้อง การดำเนินคดีแพ่ง คดีอาญาต่อผู้กระทำละเมิด หรือฝ่าฝืน กระทำการหรือไม่กระทำการตามกฎหมายตามกฎหมายจัดรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมไปถึงการดำเนินคดีปกครองกรณีหน่วยงาน หรือเจ้าหน้าที่ถูกฟ้องคดีพร้อมทั้งให้ข้อคิดเห็นในการต่อสู้คดี ได้อย่างรอบคอบถูกต้องตรงประเด็น

๖) ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูล แสวงหาข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย เสนอความเห็นในการพิจารณาดำเนินการสืบสวน/สอบสวนทางวินัย หรือความรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง เพื่อให้เกิดความเป็นธรรม โปร่งใส

๗) กำกับ ดูแล แนะนำ ตรวจสอบร่างสัญญา ที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือกฎหมายอื่น ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติจัดรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. ๒๕๕๘

๘) สนับสนุน ส่งเสริมการเป็นวิทยากรเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ พระราชบัญญัติจัดรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. ๒๕๕๘ และกฎหมายทั่วไปที่เกี่ยวข้องให้แก่ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประชาชน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง

๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ภารกิจของสำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง กรมชลประทาน หรือภารกิจอื่นที่ได้รับมอบหมายประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย

๔. ส่วนติดตาม...

กวิ  
กวิ

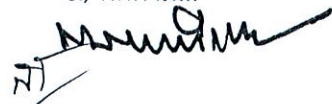
๔. ส่วนติดตามและประเมินผล มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) ศึกษา วิเคราะห์ บริบทของสำนักทั้งปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายใน และจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์กรม เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานของสำนัก
- ๒) ศึกษา วิเคราะห์ วางแผน จัดทำหรือร่วมจัดทำร่างขอบเขตงาน (TOR) ประเมินผล โครงการ และติดตาม ประเมินผล โครงการก่อสร้างจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมและการจัดรูปที่ดิน เพื่อให้เกิดความคุ้มค่า มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- ๓) ศึกษา วิเคราะห์ ติดตาม วางแผน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนก่อน ระหว่าง และหลัง โครงการก่อสร้างจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมและการจัดรูปที่ดิน เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนสอดคล้องกับความต้องการตามลักษณะงานและบริบทของแต่ละพื้นที่
- ๔) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาและปรับปรุงกระบวนการตามแนวทางการบริหารจัดการ แนวใหม่ในเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการ เพื่อให้กระบวนการมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเสริมสร้างความพึงพอใจในการให้บริการ
- ๕) ศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบ จัดทำฐานข้อมูลเกษตรกรในเขตโครงการ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการติดตาม ประเมินผลผลลัพธ์หรือผลกระทบของโครงการ
- ๖) ติดตาม ตรวจสอบ วิเคราะห์ เพื่อจัดทำรายงาน การติดตามผลการดำเนินงาน และการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนให้ถูกต้องครบถ้วนตามกำหนดเวลาและเป็นปัจจุบัน
- ๗) ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์และคำรับรองการปฏิบัติราชการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์กรม เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารการดำเนินงานของสำนัก
- ๘) ให้คำปรึกษา แนะนำ ข้อเสนอแนะ งานด้านการติดตามและประเมินผล รวมทั้งงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานในหน้าที่ เพื่อให้งานบรรลุตามวัตถุประสงค์
- ๙) ประสานงาน และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ภารกิจของกรม/สำนัก หรือภารกิจอื่นที่ได้รับมอบหมายประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย

๕. ส่วนกองทุนจัดรูปที่ดิน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) วางแผน ควบคุม ตรวจสอบ การบริหารเงินกองทุนจัดรูปที่ดิน ตลอดจนการเสนอระเบียบหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติงาน เพื่อให้การบริหารเงินกองทุนจัดรูปที่ดิน ถูกต้อง เหมาะสม เป็นไปตามนโยบายและแผนงานที่ได้รับการอนุมัติ และสอดคล้องกับกฎระเบียบของทางราชการ
- ๒) ควบคุม กำกับ ดูแล การใช้จ่ายเงินกองทุนจัดรูปที่ดินเพื่อการจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมและการจัดรูปที่ดิน เพื่อให้การใช้จ่ายเงินกองทุนจัดรูปที่ดินเป็นไปตามระเบียบหรือข้อบังคับที่คณะกรรมการจัดรูปที่ดินกลางกำหนดโดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง
- ๓) วิเคราะห์ และกำหนดอัตราเรียกเก็บเงินค่าใช้จ่ายในการจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรม และการจัดรูปที่ดินเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณากำหนดอัตรา หลักเกณฑ์ และวิธีการเรียกเก็บเงินค่าใช้จ่ายในการจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมและการจัดรูปที่ดิน และคณะกรรมการจัดรูปที่ดินกลางพิจารณาเพื่อใช้เป็นอัตราในการเรียกเก็บเงินค่าใช้จ่ายในการจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมและการจัดรูปที่ดินโดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่คณะกรรมการจัดรูปที่ดินกลางกำหนดไว้

๔) ติดตาม...

๕๖๕  
๗) 

๔) ติดตาม และตรวจสอบรายงานผลการเรียกเก็บเงินค่าใช้จ่ายในการจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมและการจัดรูปที่ดินเพื่อรายงานต่อผู้บริหาร และเพื่อให้การเรียกเก็บเงินค่าใช้จ่ายในการจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมและการจัดรูปที่ดินเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่คณะกรรมการจัดรูปที่ดินกลางกำหนดไว้

๕) ศึกษา วิเคราะห์ ควบคุม ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนจัดรูปที่ดินเพื่อรายงานผลการดำเนินงานฯ เสนอต่อคณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนโดยกรมบัญชีกลาง

๖) ศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบ กลั่นกรอง วางแผน และจัดทำรายงานด้านการควบคุมภายในของส่วนกองทุนจัดรูปที่ดินเพื่อให้มีการบริหารความเสี่ยงของกองทุนจัดรูปที่ดิน ด้านการดำเนินการรายงานที่มีความน่าเชื่อถือ ถูกต้องตามกฎหมายระเบียบ

๗) ให้คำปรึกษา แนะนำ ข้อเสนอแนะงานการบริหารเงินกองทุนจัดรูปที่ดิน รวมทั้งงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของหน่วยงานอื่น ๆ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์

๘) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ภารกิจของสำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง กรมชลประทาน หรือภารกิจอื่นที่ได้รับมอบหมายประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย

๖. - ๔๐. สำนักงานจัดรูปที่ดินและจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมที่ ๑ - ๓๕ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) กำกับดูแล สำนักงานจัดรูปที่ดินจังหวัดในพื้นที่รับผิดชอบ

๒) อำนวยการ ประสานงาน บูรณาการแผนงานการพัฒนาาระบบชลประทานระดับแปลงเกษตรกรรมในรูปแบบการจัดรูปที่ดินหรือการจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมกับหน่วยงาน หรือองค์กรภาคีรัฐ เอกชน ชุมชน กลุ่มเกษตรกร และองค์กรผู้ใช้น้ำชลประทาน เพื่อพัฒนาระบบชลประทานระดับแปลงเกษตรกรรมและเพิ่มประสิทธิภาพการชลประทานในเขตพื้นที่โครงการจัดรูปที่ดินและโครงการจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรม

๓) ศึกษา วิเคราะห์ การสำรวจบริเวณที่ดิน ความต้องการของเกษตรกรเจ้าของที่ดินและสภาพภูมิประเทศ เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อมและความมั่นคง เพื่อวิเคราะห์ความเหมาะสมเบื้องต้นของพื้นที่เกษตรกรรมที่ควรพัฒนาจัดทำเป็นแผนแม่บทการจัดรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

๔) กำกับดูแล วางแผน กระบวนการเสริมสร้างความรู้และการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจของเกษตรกรเจ้าของที่ดิน เพื่อให้เกษตรกรเจ้าของที่ดิน ยินยอมเข้าร่วมการจัดรูปที่ดิน หรือการจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรม ซึ่งเป็นการขยายเขตพื้นที่และผู้ได้รับประโยชน์ให้เพิ่มมากขึ้น

๕) กำกับดูแล การทำแผนพัฒนาการเกษตรในเขตโครงการจัดรูปที่ดินและโครงการจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรม การจัดทำแผนงานสำรวจ แผนงานออกแบบ เอกสารประมาณการ ค่าขอตั้งงบประมาณให้ถูกต้องเป็นไปตามหลักวิศวกรรมและระเบียบที่เกี่ยวข้องเพื่อเสนอขออนุมัติจัดสรรงบประมาณประจำปี

๖) กำกับ ดูแล ควบคุม วางแผน การบริหารงานซ่อมแซม งานบำรุงรักษา งานปรับปรุงระบบชลประทาน งานก่อสร้างในเขตโครงการจัดรูปที่ดินและในเขตโครงการจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรม เพื่อให้การดำเนินงานก่อสร้างเป็นไปตามรูปแบบรายการที่กำหนดตามหลักวิศวกรรมอย่างมีคุณภาพ เสร็จตามกำหนดเวลา และสามารถกระจายน้ำได้ทั่วถึงทุกแปลงเกษตรกรรม

๗) กำกับ...  
มนนิต  
๕๖๕ ๗

๗) กำกับ ดูแล ตรวจสอบ ข้อมูลจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาสอบสวนสิทธิ์การครอบครองที่ดินและยื่นขอออกเอกสารสิทธิ์ที่ดินใหม่ เพื่อให้เกษตรกรเจ้าของที่ดินได้รับเอกสารสิทธิ์ที่ถูกต้องรวมทั้งเร่งรัด ติดตามแก้ไขปัญหาการดำเนินการออกเอกสารสิทธิ์ที่ดิน ให้เป็นไปตามแผนงาน หลักเกณฑ์ และกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๘) กำกับ ดูแล ตรวจสอบ การปฏิบัติงานการจัดเก็บเงินค่าใช้จ่ายงานก่อสร้างจัดรูปที่ดินและงานจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรม ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมและบำรุงรักษา ค่าใช้น้ำในลักษณะการประกอบธุรกิจการเกษตร นำเข้ากองทุนจัดรูปที่ดินให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระเบียบต่าง ๆ เพื่อความมั่นคงของกองทุน และเพื่อนำเงินกองทุนไปสนับสนุนกิจกรรมการพัฒนาพื้นที่เกษตรกรรม

๙) กำกับ ดูแล ตรวจสอบการใช้ที่ดิน การทำนิติกรรมต่าง ๆ ในเขตโครงการจัดรูปที่ดินและเขตโครงการจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรม ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติจัดรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อคุ้มครองพื้นที่เกษตรกรรมมิให้ใช้เพื่อประโยชน์อย่างอื่นที่ไม่ใช่เกษตรกรรม เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากคณะกรรมการจัดรูปที่ดินจังหวัด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ทำให้พื้นที่การเกษตรในเขตโครงการยังคงดำเนินการทำเกษตรกรรมอย่างยั่งยืน

๑๐) กำกับ ดูแล วางแผน ติดตาม การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดรูปที่ดินและการจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมแก่องค์กรผู้ใช้น้ำ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถและเสริมสร้างความเข้มแข็งในการบริหารการใช้น้ำให้สอดคล้องกับปริมาณน้ำที่มี และสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การมีส่วนร่วมของกรมชลประทาน

๑๑) กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของโครงการจัดรูปที่ดินและโครงการจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมตามแผนยุทธศาสตร์ของกระทรวง กรม และสำนักงาน เพื่อให้งานบรรลุวัตถุประสงค์ เกษตรกรสามารถรับน้ำชลประทานได้อย่างทั่วถึงและเป็นธรรม

๑๒) กำกับ ดูแล และควบคุม การบริหารงานทั่วไป ได้แก่ งานบริหารงานบุคคล งานพัสดุ ครุภัณฑ์ สินทรัพย์ งานธุรการ การเงินและการบัญชี และงานช่างกล เพื่อให้การบริหารงาน ถูกต้อง สอดคล้องกับกฎระเบียบทางราชการที่เกี่ยวข้อง

๑๓) ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการจัดรูปที่ดินจังหวัด ตามพระราชบัญญัติจัดรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ซึ่งมีผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นประธาน ดำเนินการจัดประชุม ตรวจสอบนิติกรรมต่าง ๆ พร้อมทั้งบูรณาการ แผนการจัดรูปที่ดินและการจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อให้ภารกิจของสำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง กรมชลประทาน หรือภารกิจอื่นที่ได้รับมอบหมายให้แล้วเสร็จตามเป้าหมาย

๑๔) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ภารกิจของสำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง กรมชลประทาน หรือภารกิจอื่นที่ได้รับมอบหมายประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย

การกำหนด...  
555 ลจ/ 

การกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบของสำนักงานจัดรูปที่ดินและจัดระบบน้ำเพื่อ  
เกษตรกรรมที่ ๑ - ๓๕ สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง

สำนักงานจัดรูปที่ดินและ จัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรม	ขอบเขตความรับผิดชอบ
ที่ ๑	จังหวัดแม่ฮ่องสอน เชียงใหม่ ลำพูน
ที่ ๒	จังหวัดลำปาง พะเยา
ที่ ๓	จังหวัดเชียงราย น่าน
ที่ ๔	จังหวัดอุตรดิตถ์ พิษณุโลก
ที่ ๕	จังหวัดนครสวรรค์
ที่ ๖	จังหวัดพิจิตร
ที่ ๗	จังหวัดแพร่ สุโขทัย
ที่ ๘	จังหวัดตาก กำแพงเพชร
ที่ ๙	จังหวัดอุตรธานี เลย หนองบัวลำภู
ที่ ๑๐	จังหวัดหนองคาย บึงกาฬ
ที่ ๑๑	จังหวัดสกลนคร
ที่ ๑๒	จังหวัดขอนแก่น ชัยภูมิ มหาสารคาม
ที่ ๑๓	จังหวัดกาฬสินธุ์ ร้อยเอ็ด
ที่ ๑๔	จังหวัดนครพนม มุกดาหาร อำนาจเจริญ
ที่ ๑๕	จังหวัดยโสธร อุบลราชธานี
ที่ ๑๖	จังหวัดสุรินทร์ ศรีสะเกษ
ที่ ๑๗	จังหวัดนครราชสีมา บุรีรัมย์
ที่ ๑๘	จังหวัดปราจีนบุรี นครนายก ฉะเชิงเทรา สระแก้ว
ที่ ๑๙	จังหวัดชลบุรี จันทบุรี ระยอง ตราด
ที่ ๒๐	จังหวัดเพชรบูรณ์ ลพบุรี
ที่ ๒๑	จังหวัดสระบุรี พระนครศรีอยุธยา
ที่ ๒๒	จังหวัดปทุมธานี นนทบุรี กรุงเทพมหานคร สมุทรปราการ สมุทรสาคร
ที่ ๒๓	จังหวัดอุทัยธานี ชัยนาท
ที่ ๒๔	จังหวัดสิงห์บุรี
ที่ ๒๕	จังหวัดอ่างทอง
ที่ ๒๖	จังหวัดสุพรรณบุรี
ที่ ๒๗	จังหวัดกาญจนบุรี นครปฐม
ที่ ๒๘	จังหวัดราชบุรี สมุทรสงคราม
ที่ ๒๙	จังหวัดเพชรบุรี
ที่ ๓๐	จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ชุมพร ระนอง

ที่ ๓๐  
๖๖๖



สำนักงานจัดรูปที่ดินและ จัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรม	ขอบเขตจังหวัดความรับผิดชอบ
ที่ ๓๑	จังหวัดนครศรีธรรมราช
ที่ ๓๒	จังหวัดสุราษฎร์ธานี กระบี่ พังงา ภูเก็ต
ที่ ๓๓	จังหวัดสงขลา พัทลุง
ที่ ๓๔	จังหวัดสตูล ตรัง
ที่ ๓๕	จังหวัดปัตตานี ยะลา นราธิวาส

มณีนัน  
ส  
๖๖๖