

# สำเนาฉบับ

คำสั่งกรมชลประทาน

ที่ ๑๓๕ /๒๕๖๐

เรื่อง การแบ่งงานและการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในหน่วยงานของสำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง

ตามคำสั่งกรมชลประทานที่ ๑๓๓ /๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๐ ได้แบ่งงานและการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง ไว้แล้ว นั้น

เพื่อให้การบริหารงานมีความคล่องตัว สอดคล้องกับบทบาทภารกิจ หน้าที่ความรับผิดชอบ และเหมาะสมกับสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงเห็นสมควรให้มีการแบ่งงานและการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในหน่วยงานของสำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง ดังรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายสัญญาชัย เกตุวรชัย)

อธิบดีกรมชลประทาน

สุพิชฌาย์ รุ่ง

สุพิชฌาย์ พิมพ์

ลา / ตรวจ

การแบ่งงานและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง  
(แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ๑๓๕ /๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐)

สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง แบ่งงานออกเป็น ๑ ฝ่าย ๔ ส่วน ๓๕ สำนักงาน คือ

๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป แบ่งออกเป็น ๔ งาน ดังนี้

๑.๑ งานธุรการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนา การบริหารจัดการภายในสำนักงานหรือการบริหารราชการทั่วไป เช่น การพัฒนากระบวนการ การจัดทำคู่มือ เพื่อให้การบริหารมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

๒) ดำเนินการงานสารบรรณ รับ - ส่ง ร่าง พิมพ์หนังสือและเอกสารราชการ บริการค้นหา จัดเก็บ รวบรวมข้อมูล เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบและมาตรฐานที่กำหนด

๓) ดำเนินการจัดประชุมและรายงานการประชุม เพื่อให้การบริหารการประชุมมีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

๔) ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ถ่ายทอดองค์ความรู้ และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดแก่เจ้าหน้าที่ในสายงาน หรือหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องสมบูรณ์ และมีประสิทธิภาพ

๕) ศึกษา พัฒนา และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพด้านธุรการ

๖) ดำเนินการด้านประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข่าวสาร กิจกรรม ผลการดำเนินงานของสำนัก เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบข้อมูลอย่างต่อเนื่อง

๗) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมายเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๑.๒ งานบริหารบุคคลและสวัสดิการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) ศึกษา วิเคราะห์ โครงสร้างและอัตรากำลัง ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว เพื่อให้มีอัตรากำลังที่เหมาะสมกับบทบาทภารกิจของสำนัก

๒) ดำเนินการตรวจสอบ กลั่นกรองเบื้องต้นในการขอแต่งตั้ง ย้าย โอน ลาออก บำเหน็จบำนาญ ของบุคลากร เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินบุคคลและผลงานในการแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่ง ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน และดำเนินการกลั่นกรองการประเมินบุคคลและผลงานในการแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการและชำนาญการพิเศษ

๔) ดำเนินการสอบคัดเลือก/คัดเลือก เพื่อปรับระดับชั้นงานของลูกจ้างประจำ เพื่อให้การบริหารงานลูกจ้างประจำเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๕) ดำเนินการ...



๓๓๕ ๓๖

๕) ดำเนินการจัดทำคำสั่งมอบหมาย ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ตามที่กรมมอบอำนาจ เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลมีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานตามภารกิจ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖) ดำเนินการเลือกสรรพนักงานราชการ การจัดทำสัญญาจ้าง คำสั่งจ้าง การเลิกจ้าง และการลาออก เพื่อให้การบริหารพนักงานราชการมีประสิทธิภาพ

๗) ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน การพิจารณาความดีความชอบในการเลื่อนเงินเดือน และค่าจ้าง ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานราชการ เพื่อให้เกิดความเป็นธรรม โปร่งใสและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๘) ดำเนินการพัฒนาศักยภาพ เพื่อเพิ่มทักษะและสมรรถนะ ของบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๙) ดำเนินการทางวินัยของลูกจ้างประจำและพนักงานราชการ เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นธรรม

๑๐) ศึกษา วางแผน การจัดสวัสดิการและการเสริมสร้างความผูกพัน เพื่อให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตที่ดี

๑๑) ศึกษา พัฒนา และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีใหม่ ๆ เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

๑๒) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

### ๑.๓ งานการเงินและบัญชี มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) ศึกษา วิเคราะห์ กระบวนการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี เพื่อจัดวางระบบควบคุมภายใน ป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน

๒) ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำต้นทุนผลผลิต เพื่อให้ได้ข้อมูลต้นทุนที่เป็นเครื่องมือทางการเงินที่สำคัญสำหรับผู้บริหาร ในการตัดสินใจบริหารการดำเนินงานของหน่วยงาน และนำไปสู่ประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

๓) ควบคุม ตรวจสอบ ใบสำคัญที่เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ ทุกประเภทรายจ่าย การประกันสังคม พร้อมลงทะเบียน เพื่อให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่งกรมชลประทาน และข้อกำหนดต่าง ๆ และป้องกันการเบิกซ้ำซ้อนและสูญหาย

๔) ตรวจสอบการบันทึกรายการงบประมาณ ในระบบการบริหารเงินงบประมาณและเงินไว้เบิกเหลือในปี (BIS) เพื่อให้การใช้จ่ายเงินเป็นไปตามแผนงาน/โครงการ ไม่เกินกว่าวงเงินที่ได้รับอนุมัติ และใช้เป็นข้อมูลสำหรับผู้บริหาร ในการติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

๕) ควบคุม ตรวจสอบ รายงานการเงินเกี่ยวกับการบริหารงานบัญชีการเงินภาครัฐ ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) เพื่อให้รายงานการเงินและบัญชี มีความถูกต้องครบถ้วน ตามเกณฑ์ตัวชี้วัดของกรมบัญชีกลางกำหนด

๖) ศึกษา...



สจว ลว

- ๖) ศึกษา พัฒนา และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีใหม่ ๆ เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพด้านการเงินและบัญชี
- ๗) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมายเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

**๑.๔ งานพัสดุ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้**

- ๑) ศึกษา วิเคราะห์ ระบบบริหารงานพัสดุ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง
- ๒) ดำเนินการจัดหาพัสดุโดยวิธีต่าง ๆ เพื่อให้ได้พัสดุเป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง
- ๓) ตรวจสอบและดำเนินการบริหารสัญญา เพื่อให้การบริหารสัญญาถูกต้อง ครบถ้วนตามระยะเวลา และเป็นไปตามข้อกำหนด เงื่อนไขของสัญญา
- ๔) ดำเนินการจัดทำบัญชีพัสดุ การจัดทำทะเบียนการเบิกจ่าย การควบคุมพัสดุ การจัดทำรายงานประจำปี การตรวจสอบรายงานประจำปี เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการบริหารงานพัสดุอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๕) ดำเนินการจัดการด้านคลังพัสดุ เช่น การลงทะเบียน การรับ-จ่าย การเก็บรักษา เพื่อให้การบริหารงานพัสดุมีประสิทธิภาพ
- ๖) ดำเนินการจำหน่ายพัสดุที่หมดความจำเป็น หมุดอายุการใช้งานและที่เสื่อมสภาพ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ ลดภาระค่าใช้จ่ายในการเก็บรักษา และสามารถวางแผนจัดหาพัสดุดทดแทน
- ๗) จัดทำทะเบียนคุมสินทรัพย์ทุกประเภท เพื่อใช้ในการควบคุมและตรวจสอบรายการทรัพย์สิน
- ๘) ดำเนินการบริหารสินทรัพย์ เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการคำนวณค่าเสื่อมราคา และต้นทุนผลผลิต
- ๙) ศึกษา พัฒนา และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีใหม่ ๆ เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพด้านการบริหารงานพัสดุ
- ๑๐) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมายเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

**๒. ส่วนวิศวกรรม แบ่งออกเป็น ๓ ฝ่าย ดังนี้**

**๒.๑ ฝ่ายพิจารณาโครงการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้**

- ๑) ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลความต้องการโครงการและความเหมาะสมเบื้องต้นของโครงการ โดยจัดทำแผนการจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมและแผนการจัดรูปที่ดินเชื่อมโยงกับระบบชลประทานเสนอคณะกรรมการจัดรูปที่ดินกลางพิจารณา เพื่อให้สามารถวางแผนการแพร่กระจายน้ำให้ได้ทั่วถึงพื้นที่เกษตรกรรม
- ๒) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีใหม่ ๆ แบบจำลองทางคณิตศาสตร์ โดยการพัฒนาปรับปรุงงานทางด้านวิศวกรรม และปรับปรุงระบบงานตามแนวทางการบริหารจัดการแนวใหม่ เพื่อให้ระบบงานมีประสิทธิภาพ มีประสิทธิผล คุ่มค่า เสริมสร้างความพึงพอใจในการให้บริการ

๓) ศึกษา...



๒๖๕ ๖๕

๓) ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนาหรือออกแบบระบบฐานข้อมูลแผนงาน โครงการ งบประมาณ และผลงานของสำนักที่เกี่ยวข้องกับงานพิจารณาโครงการ เพื่อให้ได้ฐานข้อมูลที่ต้องเป็นปัจจุบันใช้ประกอบการตัดสินใจ และการจัดทำรายงานต่าง ๆ

๔) ให้คำปรึกษา แนะนำ ข้อเสนอแนะเชิงวิชาการด้านวิศวกรรม งานด้านแผนงาน และงบประมาณ รวมทั้งงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่เพื่อให้งานบรรลุตามวัตถุประสงค์

๕) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ภารกิจของสำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง กรมชลประทาน หรือภารกิจอื่นที่ได้รับมอบหมายประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย

## ๒.๒ ฝ่ายสำรวจและออกแบบ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) ศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบข้อมูลที่เกี่ยวข้องในภาพรวมด้านวิศวกรรม สภาพพื้นที่ ผลการพิจารณาโครงการ ผลการสำรวจสภาพภูมิประเทศ วัสดุและเทคโนโลยีใหม่ ๆ เพื่อคำนวณออกแบบหรือปรับปรุงโครงการตามแผนการจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมและโครงการจัดรูปที่ดิน หรือกำกับ ดูแลงานที่ปรึกษาด้านการออกแบบโครงการให้เป็นไปตามมาตรฐานด้านวิศวกรรมมีความคุ้มค่าในการดำเนินการก่อสร้างและปรับปรุงโครงการ

๒) ตรวจสอบ แผนที่ท้ายประกาศกำหนดแนวเขตสำรวจการจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรม แผนที่ท้ายพระราชกฤษฎีกากำหนดเขตสำรวจการจัดรูปที่ดิน แผนที่ท้ายประกาศเขตโครงการจัดรูปที่ดิน เพื่อให้การใช้ประโยชน์ในพื้นที่ดังกล่าว ถูกต้อง เหมาะสม และเป็นไปตามพระราชบัญญัติจัดรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม และระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีใหม่ ๆ แบบจำลองทางคณิตศาสตร์ เพื่อพัฒนาปรับปรุงงานทางด้านวิศวกรรม และปรับปรุงระบบงานตามแนวทางการบริหารจัดการแนวใหม่ เพื่อให้ระบบงานมีประสิทธิภาพ มีประสิทธิผล คุ้มค่า เสริมสร้างความพึงพอใจในการให้บริการ

๔) ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนาหรือออกแบบระบบฐานข้อมูลแผนงาน โครงการ งบประมาณ และผลงานของสำนักที่เกี่ยวข้องกับงานสำรวจและออกแบบ เพื่อให้ได้ฐานข้อมูลที่ต้องเป็นปัจจุบันใช้ประกอบการตัดสินใจ และการจัดทำรายงานต่าง ๆ

๕) ให้คำปรึกษา แนะนำ ข้อเสนอแนะเชิงวิชาการด้านวิศวกรรม งานด้านแผนงาน และงบประมาณ รวมทั้งงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่เพื่อให้งานบรรลุตามวัตถุประสงค์

๖) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ภารกิจของสำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง กรมชลประทาน หรือภารกิจอื่นที่ได้รับมอบหมายประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย

## ๒.๓ ฝ่ายวิเคราะห์แผนงานและงบประมาณ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) ศึกษา วิเคราะห์ แผนการจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมและแผนการจัดรูปที่ดิน เพื่อจัดทำแผนงานสำรวจและออกแบบโครงการจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมและโครงการจัดรูปที่ดิน ให้มีความพร้อมในการดำเนินการตามแผน

๒) ศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบ กลั่นกรอง การวางแผนงานและงบประมาณรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง (MTEF) ของโครงการจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมและโครงการจัดรูปที่ดิน เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์กรมชลประทาน นโยบายที่สำคัญของรัฐบาล และมีความพร้อมในการนำไปสู่การปฏิบัติ

๓) ศึกษา...



๓๓๕ ลว

๓) ศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบ กลั่นกรอง แผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อจัดสรร ปรับ โอน เปลี่ยนแปลงงบประมาณประจำปี ให้ถูกต้อง รวดเร็ว ทันเวลา ตามกฎหมายและระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔) วิเคราะห์ ตรวจสอบ ร่างขอบเขตของงาน (TOR) และรายละเอียดด้านวิศวกรรมงานก่อสร้าง ในการจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรม และการจัดรูปที่ดิน เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๕) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีใหม่ ๆ แบบจำลองทางคณิตศาสตร์ เพื่อพัฒนาปรับปรุงงานทางด้านวิศวกรรม และปรับปรุงระบบงานตามแนวทางการบริหารจัดการแนวใหม่ เพื่อให้ระบบงานมีประสิทธิภาพ มีประสิทธิผล คุ่มค่า เสริมสร้างความพึงพอใจในการให้บริการ

๖) ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนาหรือออกแบบระบบฐานข้อมูลแผนงาน โครงการ งบประมาณ และผลงานของสำนักที่เกี่ยวข้องกับงานวิเคราะห์แผนงานและงบประมาณ เพื่อให้ได้ฐานข้อมูลที่ต้องเป็นปัจจุบัน ใช้ประกอบการตัดสินใจ และการจัดทำรายงานต่าง ๆ

๗) วางแผน ควบคุม กำกับกรายงานการใช้จ่ายยานพาหนะ เครื่องจักรกลในการก่อสร้างงาน จัดรูปที่ดินและงานจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรม เพื่อให้การใช้งานยานพาหนะ เครื่องจักรกลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ งานแล้วเสร็จตามแผนงานและบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด

๘) ให้คำปรึกษา แนะนำ ข้อเสนอแนะเชิงวิชาการด้านวิศวกรรม งานด้านแผนงาน และงบประมาณ รวมทั้งงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่เพื่อให้งานบรรลุตามวัตถุประสงค์

๙) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ภารกิจของสำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง กรมชลประทาน หรือภารกิจอื่นที่ได้รับมอบหมายประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย

### ๓. ส่วนกฎหมายจัดรูปที่ดิน แบ่งออกเป็น ๔ ฝ่าย ดังนี้

๓.๑ ฝ่ายกฎหมายจัดรูปที่ดินที่ ๑ รับผิดชอบในเขตพื้นที่ของสำนักงานจัดรูปที่ดินและจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมที่ ๑ - ๘ โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวม พัฒนา เปรียบเทียบ วินิจฉัย ตีความพระราชบัญญัติจัดรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อให้ได้มาซึ่งความรู้ กฎเกณฑ์ วิธีการและขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด รวมไปถึงสามารถนำองค์ความรู้ไปแก้ไข ปรับปรุง ให้กฎหมายมีความเหมาะสม ถูกต้องตามหลักวิชาการ

๒) ศึกษา วิเคราะห์ การจัดทำอนุบัญญัติหรือกฎหมายลำดับรอง เช่น พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ คำสั่ง ฯลฯ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติจัดรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. ๒๕๕๘

๓) ศึกษา วิเคราะห์ แนะนำ ให้ความเห็นทางกฎหมายแก่คณะกรรมการจัดรูปที่ดินกลาง คณะกรรมการจัดรูปที่ดินจังหวัด หรือคณะอนุกรรมการต่างๆ ที่ตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติจัดรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อให้เกิดความเข้าใจในบทบัญญัติของกฎหมาย

๔) รวบรวม ตรวจสอบ วิเคราะห์ ความถูกต้องของข้อมูล/เอกสาร ในการจัดทำคำให้การ รวมทั้งการดำเนินการในคดีแพ่งและคดีอาญาแก่คู่ความรวมถึงผู้ทำละเมิด หรือฝ่าฝืนกระทำการหรือไม่กระทำการ

ตามกฎหมาย...



๕๕๕ ๕๕

ตามกฎหมายจัดรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมไปถึงการดำเนินคดีปกครองกรณีหน่วยงาน หรือเจ้าหน้าที่ถูกฟ้องคดีพร้อมทั้งให้ข้อคิดเห็นในการต่อสู้คดี ได้อย่างรอบคอบถูกต้องตรงประเด็น

๕) ให้ความเห็น ข้อเสนอแนะ แนวทางการพิจารณา เจริญและการไกล่เกลี่ย ระงับเหตุข้อร้องเรียน/ข้อพิพาทของเกษตรกรในเขตการจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมและเขตโครงการจัดรูปที่ดิน เพื่อลดปัญหาข้อขัดแย้งในพื้นที่ได้อย่างเป็นกลางและเป็นธรรม

๖) เสนอแนะ ให้คำปรึกษา การตอบข้อหารือหรือวินิจฉัยประเด็นปัญหาข้อกฎหมายตามพระราชบัญญัติจัดรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. ๒๕๕๘ หรือระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับระเบียบของทางราชการที่มีผลกระทบต่อการทำงานของหน่วยงานเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้องตามอำนาจหน้าที่ที่เหมาะสมถูกต้อง เป็นมาตรฐาน สามารถอ้างอิงได้

๗) ศึกษา รวบรวมข้อมูล แสวงหาข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย เสนอความเห็นในการพิจารณาดำเนินการสืบสวน/สอบสวนทางวินัย หรือความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง เพื่อให้เกิดความเป็นธรรม โปร่งใส

๘) ตรวจสอบ วิเคราะห์ ความถูกต้องเหมาะสม ในการจัดซื้อหรือเวนคืนที่ดิน หรืออสังหาริมทรัพย์เพื่อนำมาดำเนินการจัดรูปที่ดิน เพื่อให้งานจัดรูปที่ดินประสบความสำเร็จเกิดประโยชน์ต่อส่วนรวมลดข้อขัดแย้ง

๙) ประสานงาน ให้ข้อคิดเห็นในพระราชบัญญัติจัดรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายอื่น เช่น ประมวลกฎหมายที่ดิน พระราชบัญญัติการผังเมือง พ.ศ. ๒๕๑๘ พระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๐๗ พระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๑๘ เพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากความซ้ำซ้อนของกฎหมายในพื้นที่ร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑๐) ให้คำแนะนำ ตรวจสอบร่างสัญญา ที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานจัดรูปที่ดินกลางเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือกฎหมายอื่น

๑๑) จัดการประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณาการปฏิบัติเกี่ยวกับกฎหมาย /คณะอนุกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาการอนุญาตให้เปลี่ยนการใช้ที่ดินเพื่อประโยชน์อย่างอื่นที่มีใช้เกษตรกรรม ตามมาตรา ๕๖ แห่งพระราชบัญญัติจัดรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและบรรลุมิติวัตถุประสงค์ที่กำหนด

๑๒) ประสานงาน ให้คำปรึกษา แนะนำ ริเริ่ม ในการสร้างการรับรู้ ความเข้าใจในพระราชบัญญัติจัดรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. ๒๕๕๘ หรือกฎหมายทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติจัดรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ และประชาชน ผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องในงานจัดรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมการดำเนินการของเจ้าหน้าที่และประชาชน

๑๓) จัดทำประกาศแนวเขตสำรวจการจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรม และประกาศเขตการจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรม ตามพระราชบัญญัติจัดรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อให้ได้มาซึ่งขอบเขตพื้นที่และอำนาจหน้าที่ในการเข้าไปดำเนินการสำรวจได้อย่างถูกต้องตามขั้นตอนของกฎหมาย

๑๔) จัดทำประกาศพระราชกฤษฎีกากำหนดเขตสำรวจการจัดรูปที่ดิน และการประกาศเขตโครงการจัดรูปที่ดิน ตามพระราชบัญญัติจัดรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อให้ได้มาซึ่งขอบเขตพื้นที่และอำนาจหน้าที่ในการเข้าไปดำเนินการสำรวจได้อย่างถูกต้องตามขั้นตอนของกฎหมาย

๑๕) ให้ความเห็น...



๕๕๖

๖๖

๑๕) ให้ความเห็น เสนอแนะ ให้คำปรึกษาแนวทางการพิจารณา การอนุญาตให้เปลี่ยนการใช้ที่ดิน เพื่อประโยชน์อย่างอื่นซึ่งมิใช่เกษตรกรรมของเจ้าของที่ดินในเขตการจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรม การชำระ ค่าใช้จ่ายในการจัดระบบน้ำ การเปลี่ยนแปลงแก้ไขแผนผังการจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรม หรือการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายจัดรูปที่ดิน เพื่อให้การอนุญาตมีมาตรฐานเป็นธรรมเกิดประโยชน์ต่อเกษตรกรในภาพรวม

๑๖) จัดทำคู่มือปฏิบัติงานและคู่มือสำหรับประชาชน สำหรับใช้ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และการให้บริการประชาชน ตามพระราชบัญญัติจัดรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อให้สอดคล้องกับ พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

๑๗) เป็นวิทยากรเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ พระราชบัญญัติจัดรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. ๒๕๕๘ และกฎหมายทั่วไปที่เกี่ยวข้องให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง/ประชาชน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ วัตถุประสงค์และกระบวนการที่ถูกต้อง

๑๘) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ภารกิจของสำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง กรมชลประทาน หรือภารกิจอื่นที่ได้รับมอบหมายประสบผลสำเร็จ ตามเป้าหมาย

๓.๒ ฝ่ายกฎหมายจัดรูปที่ดินที่ ๒ รับผิดชอบในเขตพื้นที่ของสำนักงานจัดรูปที่ดินและจัดระบบน้ำเพื่อ เกษตรกรรมที่ ๙ - ๑๗ โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบเช่นเดียวกับฝ่ายกฎหมายจัดรูปที่ดินที่ ๑

๓.๓ ฝ่ายกฎหมายจัดรูปที่ดินที่ ๓ รับผิดชอบในเขตพื้นที่ของสำนักงานจัดรูปที่ดินและจัดระบบน้ำเพื่อ เกษตรกรรมที่ ๑๘ - ๒๖ โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบเช่นเดียวกับฝ่ายกฎหมายจัดรูปที่ดินที่ ๑

๓.๔ ฝ่ายกฎหมายจัดรูปที่ดินที่ ๔ รับผิดชอบในเขตพื้นที่ของสำนักงานจัดรูปที่ดินและจัดระบบน้ำเพื่อ เกษตรกรรมที่ ๒๗ - ๓๕ โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบเช่นเดียวกับฝ่ายกฎหมายจัดรูปที่ดินที่ ๑

#### ๔. ส่วนติดตามและประเมินผล แบ่งออกเป็น ๓ ฝ่าย ดังนี้

##### ๔.๑ ฝ่ายแผนงานและติดตามผลงาน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาและปรับปรุงกระบวนการตามแนวทางการบริหารจัดการแนวใหม่ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการ เพื่อให้กระบวนการมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเสริมสร้างความพึงพอใจในการให้บริการ

๒) ติดตาม ตรวจสอบ วิเคราะห์ เพื่อจัดทำรายงานการติดตามผลการดำเนินงาน และการใช้จ่าย งบประมาณตามแผนให้ถูกต้องครบถ้วนตามกำหนดเวลาและเป็นปัจจุบัน

๓) ให้คำปรึกษา แนะนำ ข้อเสนอแนะ งานด้านการติดตามและประเมินผล รวมทั้งงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ เพื่อให้งานบรรลุตามวัตถุประสงค์

๔) ประสานงาน และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ภารกิจของกรม/สำนัก หรือภารกิจอื่นที่ได้รับมอบหมายประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย

๔.๒ ฝ่าย...





๔.๒ ฝ่ายตรวจสอบและประเมินผล มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) ศึกษา วิเคราะห์ วางแผน จัดทำหรือร่วมจัดทำร่างขอบเขตงาน (TOR) ประเมินผลโครงการ และติดตามประเมินผล โครงการก่อสร้างจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมและการจัดรูปที่ดิน เพื่อให้เกิดความคุ้มค่า มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒) ศึกษา วิเคราะห์ ติดตาม วางแผน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนก่อน ระหว่าง และหลัง โครงการก่อสร้างจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมและการจัดรูปที่ดิน เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ ตามแผนสอดคล้องกับความต้องการตามลักษณะงานและบริบทของแต่ละพื้นที่

๓) ศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบ จัดทำฐานข้อมูลเกษตรกรในเขตโครงการ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการ ติดตาม ประเมินผลลัพธ์หรือผลกระทบของโครงการ

๔) ให้คำปรึกษา แนะนำ ข้อเสนอแนะ งานด้านการติดตามและประเมินผล รวมทั้งงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ เพื่อให้งานบรรลุตามวัตถุประสงค์

๕) ประสานงาน และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ภารกิจของกรม/สำนัก หรือภารกิจอื่นที่ได้รับมอบหมายประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย

๔.๓ ฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) ศึกษา วิเคราะห์ บริบทของสำนักทั้งปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายในและจัดทำคำรับรองการ ปฏิบัติราชการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์กรม เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานของสำนัก

๒) ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์และคำรับรองการปฏิบัติราชการ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์กรม เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารการดำเนินงานของสำนัก

๓) ให้คำปรึกษา แนะนำ ข้อเสนอแนะ งานด้านการติดตามและประเมินผล รวมทั้งงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ เพื่อให้งานบรรลุตามวัตถุประสงค์

๔) ประสานงาน และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ภารกิจของกรม/สำนัก หรือภารกิจอื่นที่ได้รับมอบหมายประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย

๕. ส่วนกองทุนจัดรูปที่ดิน แบ่งออกเป็น ๓ ฝ่าย ดังนี้

๕.๑ ฝ่ายเงินทุน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) วางแผน ควบคุม ตรวจสอบ การบริหารเงินกองทุนจัดรูปที่ดิน ตลอดจนการเสนอระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติงานเพื่อให้การบริหารเงินกองทุนจัดรูปที่ดิน ถูกต้อง เหมาะสม เป็นไปตามนโยบาย และแผนงานที่ได้รับการอนุมัติ และสอดคล้องกับกฎระเบียบของทางราชการ

๒) ศึกษา วิเคราะห์ ควบคุม ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานกองทุนจัดรูปที่ดิน เพื่อรายงานผลการดำเนินงานฯ เสนอต่อคณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนโดยกรมบัญชีกลาง

๓) ศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบ กลั่นกรอง วางแผน และจัดทำรายงานด้านการควบคุมภายใน ของส่วนกองทุนจัดรูปที่ดิน เพื่อให้มีการบริหารความเสี่ยงของกองทุนจัดรูปที่ดิน ด้านการดำเนินงาน การรายงาน ที่มีความน่าเชื่อถือ ถูกต้องตามกฎระเบียบ

๔) ศึกษา...

สมานันท์

สจ

สจ

๔) ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูล และกำหนดแผนงาน/โครงการจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรม และจัดรูปที่ดินประจำปีงบประมาณ ตามแผนยุทธศาสตร์กองทุนจัดรูปที่ดิน แผนแม่บทสารสนเทศ และแผนยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาแผนงานหรือโครงการ ที่ใช้เงินกองทุนจัดรูปที่ดิน เพื่อใช้เป็นเป้าหมายในการดำเนินงานโครงการปฏิบัติการจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรม และโครงการจัดรูปที่ดิน และบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย

๕) ให้คำปรึกษา แนะนำ ข้อเสนอแนะงานการบริหารเงินกองทุนจัดรูปที่ดิน รวมทั้งงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานอื่น ๆ ให้บรรลุวัตถุประสงค์

๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ภารกิจของสำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง กรมชลประทาน หรือภารกิจอื่นที่ได้รับมอบหมายประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย

#### ๕.๒ ฝ่ายการเงิน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) ควบคุม กำกับ และติดตามการใช้จ่ายเงินกองทุนจัดรูปที่ดินเพื่อการจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมและการจัดรูปที่ดิน เพื่อให้การใช้จ่ายเงินกองทุนจัดรูปที่ดินเป็นไปตามนโยบายและแผนงาน/โครงการที่ได้รับอนุมัติ โดยถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบราชการ หรือข้อบังคับที่คณะกรรมการจัดรูปที่ดินกลาง กำหนดโดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง

๒) ศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบ กลั่นกรอง วางแผน และจัดทำรายงานด้านการควบคุมภายในของการใช้จ่ายเงินกองทุนจัดรูปที่ดิน เพื่อให้มีการบริหารความเสี่ยงของกองทุนจัดรูปที่ดิน ด้านการดำเนินการรายงานที่มีความน่าเชื่อถือ ถูกต้องตามกฎหมายระเบียบ

๓) ให้คำปรึกษา แนะนำ ข้อเสนอแนะงานการบริหารเงินกองทุนจัดรูปที่ดิน รวมทั้งงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานอื่น ๆ ให้บรรลุวัตถุประสงค์

๔) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ภารกิจของสำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง กรมชลประทาน หรือภารกิจอื่นที่ได้รับมอบหมายประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย

#### ๕.๓ ฝ่ายจัดเก็บค่าคืนทุน

๑) ศึกษา วางแผน ควบคุม ตรวจสอบ การจัดเก็บเงินค่าใช้จ่ายในการจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมและการจัดรูปที่ดิน เพื่อให้ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ

๒) ศึกษา วิเคราะห์ หลักเกณฑ์ วิธีการ อัตรา การลด ขยายหรืองดการเรียกเก็บเงินค่าใช้จ่ายในการจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมและการจัดรูปที่ดิน เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย หลักเกณฑ์และวิธีการตามที่คณะกรรมการจัดรูปที่ดินกลางกำหนด

๓) ให้คำปรึกษา แนะนำ ข้อเสนอแนะงานการบริหารเงินกองทุนจัดรูปที่ดิน รวมทั้งงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานอื่น ๆ ให้บรรลุวัตถุประสงค์

๔) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ภารกิจของสำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง กรมชลประทาน หรือภารกิจอื่นที่ได้รับมอบหมายประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย

๖. สำนักงาน...




๖. สำนักงานจัดรูปที่ดินและจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมที่ ๑ - ๓๕ แบ่งออกเป็น ๕ ฝ่าย ๑ งาน ดังนี้

๖.๑ งานบริหารทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

- ๑) วางแผน ควบคุม ตรวจสอบ กลั่นกรอง ติดตาม ประสานงานและเบิกจ่ายเงินงบประมาณ/เงินนอกงบประมาณ เพื่อประสิทธิภาพในการบริหารงบประมาณ/เงินนอกงบประมาณ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการ แนวทางที่สอดคล้องกับระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ๒) วางแผน ควบคุม ดำเนินการตรวจสอบ และจัดเก็บเงินค่าทดแทน ค่าใช้จ่ายในการจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรม ค่าใช้จ่ายในการจัดรูปที่ดิน ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมและบำรุงรักษา ค่าใช้น้ำเพื่อประโยชน์อย่างอื่นในลักษณะการประกอบธุรกิจการเกษตรหรือการใช้น้ำมากเกินควร และรายได้อื่น ทั้งงานจัดรูปที่ดินและจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรม เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องตามพระราชบัญญัติจัดรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. ๒๕๕๘
- ๓) จัดทำใบสำคัญ ตรวจสอบ เอกสารประกอบการเบิกจ่าย ลงทะเบียนคุม BIS และ Cost Sheet จัดทำรายงานทางการเงิน ทั้งเงินงบประมาณ/เงินนอกงบประมาณ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ
- ๔) วางแผน ตรวจสอบความต้องการ ดำเนินการจัดหา จัดทำบัญชีพัสดุ จ่าย โอน จำหน่าย บริหารสินทรัพย์ของสำนักงาน จัดทำรายงานการจัดหาพัสดุ รายงานพัสดุประจำปี เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ๕) วางแผน ดำเนินการ ตรวจสอบ กลั่นกรองเบื้องต้น ควบคุมเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ การลา การขอย้าย โอน ลาออก บำเหน็จบำนาญของบุคลากร เพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคลภายในสำนักงาน เป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับ
- ๖) ดำเนินการงานสารบรรณ รับ - ส่ง ร่าง พิมพ์หนังสือและเอกสารราชการ บริการค้นหาจัดเก็บ รวบรวมข้อมูล เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบและมาตรฐานที่กำหนด
- ๗) ดำเนินการจัดประชุมและรายงานการประชุม เพื่อให้การบริหารการประชุมมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์
- ๘) ดำเนินการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสาร กิจกรรม ผลงานของสำนักงาน เพื่อให้บุคคลและหน่วยงานอื่นได้รับทราบ
- ๙) ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม เพื่อให้มีระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ ที่เป็นปัจจุบันถูกต้องสนับสนุนการบริหารงานทั่วไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๑๐) ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำ การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน คำรับรองการปฏิบัติราชการ เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานบรรลุตามวัตถุประสงค์
- ๑๑) ดำเนินการดูแลงานด้านรักษาความปลอดภัย ทรัพย์สินอาคารสถานที่ราชการภายใน บริเวณสำนักงาน เพื่อให้เกิดความปลอดภัยทั้งชีวิตและทรัพย์สินของทางราชการ
- ๑๒) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับ มอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๖.๒ ฝ่าย...

  
๒๒๕ ๓๓

๖.๒ ฝ่ายวิศวกรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

๑) ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ความต้องการ โครงการพัฒนาระบบชลประทานในระดับแปลงเกษตรกรรม ตามสภาพภูมิประเทศ ด้านวิศวกรรม อุทกวิทยาและสภาพภูมิสังคม เพื่อดำเนินการวางโครงการพัฒนาระบบชลประทานในระดับแปลงเกษตรกรรม

๒) ศึกษา วางแผน จัดทำ พัฒนาและปรับปรุงรายงานศึกษาความเหมาะสมเบื้องต้น ด้านวิศวกรรม เพื่อสร้างมาตรฐานและให้ได้รูปแบบการพัฒนาระบบชลประทานในระดับแปลงเกษตรกรรมที่เหมาะสมกับสภาพภูมิประเทศ และถูกต้องตามหลักวิชาการ

๓) สำรวจ ตรวจสอบ วิเคราะห์ วางแผนรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง แผนประจำปี งานพัฒนาหรือปรับปรุงบำรุงรักษาระบบชลประทานในระดับแปลงเกษตรกรรมและโครงสร้างพื้นฐานอื่น เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์กรมชลประทาน แผนแม่บทจัดรูปที่ดิน นโยบายที่สำคัญของรัฐบาล

๔) ตรวจสอบ วิเคราะห์พื้นที่เป้าหมายและเสนอรายละเอียดด้านวิศวกรรม เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติจัดรูปที่ดิน พ.ศ. ๒๕๕๘

๕) ดำเนินการขอตั้งงบประมาณเพื่อใช้พัฒนาหรือปรับปรุงบำรุงรักษาระบบชลประทานในระดับแปลงเกษตรกรรมและโครงสร้างพื้นฐานอื่น

๖) ศึกษา วิเคราะห์จัดทำแผนปฏิบัติงาน กำหนดขั้นตอนในการก่อสร้างโครงการพัฒนาระบบชลประทานในระดับแปลงเกษตรกรรม และงานปรับปรุง ซ่อมแซม ต่างๆ ให้มีความสอดคล้องกับแผนงานก่อสร้างและแผนงบประมาณ เพื่อให้งานก่อสร้างและการใช้จ่ายงบประมาณสำเร็จตามเป้าหมาย

๗) จัดทำรายละเอียด เอกสารประกวดราคาและราคากลาง ตรวจสอบค่าก่อสร้าง เพื่อใช้ในการจัดซื้อ - จัดจ้าง

๘) ตรวจสอบ วิเคราะห์ และกำหนดคุณลักษณะของวัสดุ ให้ได้คุณภาพเป็นไปตามข้อกำหนดด้านวิศวกรรม เพื่อให้งานก่อสร้างโครงการพัฒนาระบบชลประทานในระดับแปลงเกษตรกรรม และงานปรับปรุง ซ่อมแซมต่าง ๆ มีความแข็งแรงและใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์

๙) ให้คำปรึกษาแนะนำการบริหารสัญญาจ้างก่อสร้างโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เป็นไปตามแบบข้อกำหนดและเงื่อนไขสัญญา

๑๐) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาเทคนิคการก่อสร้าง และหรือประยุกต์ใช้เทคโนโลยี เพื่อให้งานก่อสร้างมีความมั่นคง แข็งแรง ปลอดภัย คุ่มค่า เป็นไปตามหลักวิศวกรรม

๑๑) ติดตาม ตรวจสอบ วิเคราะห์ วางแผน ประเมินผล การดำเนินงานก่อสร้างโครงการ และพัฒนาระบบติดตามและประเมินผลงานก่อสร้างด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำในการปรับปรุงและแก้ไขปัญหา เพื่อให้งานก่อสร้างมีความถูกต้องตามหลักวิศวกรรม ครบถ้วนสมบูรณ์พร้อมใช้งาน แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด

๑๒) รวบรวม ตรวจสอบ วิเคราะห์ ข้อมูลผลการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อจัดทำรายงานผลการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ ให้ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ ทันเวลากำหนด

๑๓) ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการพัฒนาระบบชลประทานในระดับแปลงเกษตรกรรม ในพื้นที่รับผิดชอบให้ครอบคลุมในทุก ๆ มิติ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารในการพัฒนาและบูรณาการฐานข้อมูลดังกล่าวกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑๔) ให้คำ...

สมานันท์  
๖๖๖ ๖๖

๑๔) ให้คำแนะนำ ชี้แจง แก้ไขปัญหา ด้านวิศวกรรม และถ่ายทอดความรู้ภายใน และภายนอก  
โครงการ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

๑๕) ให้คำปรึกษา และความเห็น เพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาตต่างๆ ตามพระราชบัญญัติ  
จัดรูปที่ดิน พ.ศ.๒๕๕๘

๑๖) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับ  
มอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

#### ๖.๓. ฝ่ายปฏิบัติการก่อสร้าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

๑) สำรวจ ตรวจสอบ วิเคราะห์ วางแผน และดำเนินการก่อสร้างโครงการพัฒนาหรือปรับปรุง  
บำรุงรักษาระบบชลประทานในระดับแปลงเกษตรกรรมและโครงสร้างพื้นฐานอื่น เพื่อให้เป็นไปตามรูปแบบ  
และแผนงานที่กำหนด

๒) ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำแผนความต้องการวัสดุอุปกรณ์ เครื่องจักร เครื่องมือ ยานพาหนะ  
และอัตรากำลังเพื่อให้งานก่อสร้างโครงการพัฒนาระบบชลประทานในระดับแปลงเกษตรกรรมเป็นไปตามแผนงาน  
ที่กำหนด

๓) วิเคราะห์ ตรวจสอบ พิจารณาปรับปรุงผังงานก่อสร้างร่วมกับเกษตรกร เพื่อให้เป็นไป  
ตามหลักวิศวกรรมและตอบสนองความต้องการของเกษตรกรเจ้าของพื้นที่

๔) ศึกษา สำรวจ สภาพภูมิประเทศระหว่างก่อสร้าง เพื่อเสนอขอแก้ไขแบบให้เป็นไป  
ตามหลักวิศวกรรมและตอบสนองความต้องการของเกษตรกรเจ้าของพื้นที่

๕) รายงานความก้าวหน้าผลงานก่อสร้าง ปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไข เพื่อบริหารงาน  
ก่อสร้างให้เป็นไปตามแผน

๖) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับ  
มอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

#### ๖.๔ ฝ่ายช่างกล มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

๑) ควบคุมการให้บริการยานพาหนะส่วนกลางเพื่อให้มีความพร้อมในการใช้งาน

๒) วางแผนควบคุมตรวจสอบ กำกับดูแลในการดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาการปรับปรุงแก้ไข  
เครื่องจักร เครื่องมือกล ยานพาหนะ ระบบสาธารณูปโภคและการสื่อสารและสารสนเทศ เพื่อให้อยู่ในสภาพ  
พร้อมใช้งาน

๓) ควบคุมตรวจสอบ งานจ้างด้านช่างกล เพื่อให้งานดำเนินการได้ตามรูปแบบและเงื่อนไข  
สัญญาที่กำหนด

๔) ตรวจสอบควบคุมงบประมาณ และคุณลักษณะเฉพาะการจัดซื้อ อะไหล่ วัสดุอุปกรณ์  
ในการดำเนินการซ่อมแซมการบำรุงรักษาเครื่องจักรเครื่องมือกลยานพาหนะ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมี  
ประสิทธิภาพ ประหยัดงบประมาณ และสำเร็จตามเป้าหมาย

๕) รวบรวมจัดทำสถิติ รายงานการใช้ การซ่อมแซม บำรุงรักษา เครื่องจักรกล ยานพาหนะ  
และงานด้านเครื่องกลอื่น ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาและปรับปรุงงาน

๖) ถ่ายทอด...



๕๖๕ 

๖) ถ่ายทอดเทคโนโลยีและองค์ความรู้ ด้านเครื่องกล เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

#### ๖.๕ ฝ่ายส่งเสริมกิจกรรมต่อเนื่อง มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

๑) ศึกษา วิเคราะห์ วางแผนส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมของประชาชนในการดำเนินการโครงการพัฒนาระบบชลประทานในระดับแปลงเกษตรกรรม

๒) ประชุมจัดตั้งคณะกรรมการจัดระบบน้ำชุมชน หรือคณะกรรมการจัดรูปที่ดินชุมชน เพื่อเป็นตัวแทนเจ้าของที่ดินในท้องที่ดำเนินการก่อสร้างโครงการ

๓) วางแผนและดำเนินการประชุมชี้แจง ให้ความรู้แก่เกษตรกรเจ้าของที่ดิน ในการเข้าร่วมโครงการพัฒนาระบบชลประทานในระดับแปลงเกษตรกรรม เพื่อประกอบการตัดสินใจลงนามในบันทึกข้อตกลง

๔) ศึกษา รวบรวมรายละเอียด ข้อมูลทางด้านวิศวกรรมและสังคม ในพื้นที่โครงการ เพื่อประชุมชี้แจงแผนงานและผังการก่อสร้างให้เกษตรกรมีความเข้าใจในแผนงานและผังการก่อสร้างโครงการพัฒนาระบบชลประทานในระดับแปลงเกษตรกรรม

๕) ประชุมจัดตั้งกลุ่มผู้ใช้น้ำพื้นฐานในเขตโครงการพัฒนาระบบชลประทานในระดับแปลงเกษตรกรรม เพื่อให้มีส่วนร่วมในดูแลบำรุงรักษาและบริหารจัดการน้ำในเขตโครงการ

๖) จัดทำแผนปฏิบัติการ ร่วมกับส่วนจัดสรรน้ำและบำรุงรักษา สำนักงานชลประทาน ฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุงระบบชลประทานโครงการชลประทาน โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาที่เกี่ยวข้อง หรือพื้นที่อื่นๆ เพื่อวางแผนบริหารจัดการน้ำในพื้นที่โครงการพัฒนาระบบชลประทานในระดับแปลงเกษตรกรรม

๗) สำรวจ วิเคราะห์ และจัดทำข้อมูลรายละเอียดเกษตรกรในเขตการพัฒนาระบบชลประทานในระดับแปลงเกษตรกรรมเพื่อใช้ประกอบการให้บริการ

๘) รวบรวมข้อมูล จัดทำเอกสารการส่งมอบ/ถ่ายโอนภารกิจ แก่หน่วยงานอื่นตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อดูแลบำรุงรักษาและบริหารจัดการน้ำในเขตโครงการ

๙) ร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง วางแผนการอบรมเกษตรกรในการพัฒนาการเกษตร เพื่อให้เกิดการลดต้นทุน เพิ่มผลผลิตและรายได้ของเกษตรกรในเขตโครงการ



๑๐) ร่วมกับหน่วยอื่น ดำเนินการติดตามและประเมินผลโครงการ เพื่อตรวจสอบ วิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

๑๑) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

#### ๖.๖ ฝ่ายกฎหมาย มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) ศึกษา วิเคราะห์ วางแผน จัดเตรียม รวบรวมเอกสารต่าง ๆ และตรวจสอบข้อมูล เพื่อออกประกาศกำหนดแนวเขตสำรวจการจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมและออกประกาศเขตการจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรม ประสานงาน ติดตามการออกประกาศฯ เพื่อให้เป็นไปโดยถูกต้องตามขั้นตอนของกฎหมายอย่างรวดเร็วและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการดำเนินการโครงการ

๒) ศึกษา...

  
๓๖๕ 

๒) ศึกษา วิเคราะห์ วางแผน จัดเตรียม รวบรวมเอกสารต่างๆ และตรวจสอบข้อมูล เพื่อจัดทำประกาศพระราชกฤษฎีกากำหนดเขตสำรวจการจัดรูปที่ดิน และดำเนินการนำเสนอต่อคณะกรรมการจัดรูปที่ดินจังหวัดให้ความเห็นชอบต่อคณะกรรมการจัดรูปที่ดินกลางประกาศเป็นเขตโครงการจัดรูปที่ดินตามพระราชบัญญัติจัดรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม เพื่อให้เป็นไปตามขั้นตอนของกฎหมาย

๓) ดำเนินการคัดเลือกคณะกรรมการจัดระบบน้ำชุมชนและคณะกรรมการจัดรูปที่ดินชุมชนร่วมประชุมและให้ความเห็นทางกฎหมายต่อคณะกรรมการจัดระบบน้ำชุมชนและคณะกรรมการจัดรูปที่ดินชุมชน เพื่อให้ถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่กฎหมายกำหนด เพื่อให้เกิดความโปร่งใส ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย

๔) ศึกษา วิเคราะห์ วางแผน ดำเนินการคัดเลือกคณะกรรมการจัดระบบน้ำชุมชนและคณะกรรมการจัดรูปที่ดินชุมชน ร่วมประชุมและให้ความเห็นทางกฎหมายต่อคณะกรรมการจัดระบบน้ำชุมชนและคณะกรรมการจัดรูปที่ดินชุมชน เพื่อให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่กฎหมายกำหนด

๕) ศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบ พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับกฎหมายในการจำหน่ายก่อให้เกิดภาวะติดพันหรือการกระทำใด ๆ อันอาจทำให้ราคาประเมินที่ดินในท้องที่ที่จะสำรวจการจัดรูปที่ดินสูงขึ้นเพื่อความถูกต้องตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่คณะกรรมการจัดรูปที่ดินกลางกำหนด

๖) ดำเนินการเพื่อบังคับใช้คำสั่งของคณะกรรมการจัดรูปที่ดินกลางและคณะกรรมการจัดรูปที่ดินจังหวัด เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนด

๗) วางแผน ตรวจสอบ ร่วมพิจารณา เพื่อจัดที่ดินแทน ส่งคืนและดำเนินการเกี่ยวกับที่สาธารณสมบัติของแผ่นดินในเขตโครงการจัดรูปที่ดินร่วมกับฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนด

๘) วางแผน จัดทำ ตรวจสอบและรวบรวมบันทึกยินยอม/ไม่ยินยอมของเกษตรกรในเขตโครงการจัดรูปที่ดิน เพื่อให้เป็นตามบทบัญญัติของพระราชบัญญัติจัดรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. ๒๕๕๘

๙) วางแผน ตรวจสอบและเรียกเก็บหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน จากเจ้าของที่ดิน ผู้รับจ้างและผู้ซื้อฝากหรือผู้ยึดถือหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน ในเขตโครงการจัดรูปที่ดิน เพื่อดำเนินการออกโฉนดที่ดินใหม่ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายกำหนด

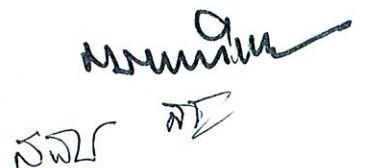
๑๐) ศึกษาข้อมูล รวบรวมแสวงหาข้อเท็จจริงและกฎหมายในการรับเรื่องตรวจสอบ และรวบรวมเอกสาร หลักฐานและคำคัดค้านเกี่ยวกับสิทธิในที่ดินตามมาตรา ๔๒ แห่งพระราชบัญญัติจัดรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมฯ และทำความเข้าใจเสนอต่อคณะกรรมการจัดรูปที่ดินจังหวัด เพื่อวินิจฉัยสั่งการตามบทบัญญัติของกฎหมาย

๑๑) ตรวจสอบ รวบรวมเอกสาร คำวินิจฉัยสั่งการของคณะกรรมการจัดรูปที่ดินจังหวัด รวมทั้งนำส่งคำอุทธรณ์คำสั่งของคณะกรรมการจัดรูปที่ดินจังหวัด ต่อคณะกรรมการจัดรูปที่ดินกลาง เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานและเป็นไปตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด

๑๒) ตรวจสอบ พิจารณา ข้อเท็จจริงและข้อกฎหมายคำอุทธรณ์ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการจัดรูปที่ดินจังหวัดหรือผู้ออกคำสั่ง และแจ้งผลการวินิจฉัยคำอุทธรณ์ คำสั่งของคณะกรรมการจัดรูปที่ดินจังหวัดหรือผู้ออกคำสั่ง เพื่อทราบและปฏิบัติตามคำวินิจฉัยอุทธรณ์ต่อไป

๑๓) ศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบและดำเนินการประนีประนอม โถ่ถอนจำนองหรือเปลี่ยนแปลงจำนองเป็นที่ดินแปลงใหม่ ในที่ดินที่อยู่ในเขตโครงการจัดรูปที่ดินตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการจัดรูปที่ดินจังหวัด เพื่อให้สามารถนำที่ดินมาดำเนินการจัดรูปที่ดินได้ตามวัตถุประสงค์

๑๔) ศึกษา...

  
๕๖๕ ๕๖

๑๔) ศึกษาข้อมูล ตรวจสอบ ประสานงานและปิดประกาศแผนผังแปลงที่ดินใหม่พร้อมรายชื่อเจ้าของที่ดินในสถานที่ที่บัญญัติไว้ในกฎหมาย เพื่อให้เจ้าของที่ดินได้รับทราบตรวจสอบความถูกต้องของแปลงที่ดินที่จะได้รับ

๑๕) ศึกษาข้อมูล ตรวจสอบ บันทึกถ้อยคำ จัดทำเอกสารและเสนอความเห็นในการตกลงแลกเปลี่ยนที่ดินกันระหว่างเจ้าของที่ดินในเขตโครงการจัดรูปที่ดิน ต่อคณะกรรมการจัดรูปที่ดินจังหวัด เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายกำหนด

๑๖) ศึกษาข้อมูล แสวงหาข้อเท็จจริงและข้อกฎหมายในการรับเรื่อง ตรวจสอบบันทึกถ้อยคำและรวบรวมเอกสาร หลักฐานและคำคัดค้านการกำหนดแปลงที่ดินใหม่ตามมาตรา ๔๘ และทำความเห็นเสนอต่อคณะกรรมการจัดรูปที่ดินจังหวัด เพื่อวินิจฉัย สั่งการตามบทบัญญัติของกฎหมาย

๑๗) ศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบ และให้ความเห็นเกี่ยวกับการได้รับที่ดินและทรัพย์สินอื่นในที่ดินสูงหรือต่ำกว่ามูลค่าสุทธิของที่ดินเดิม เพื่อให้เจ้าของที่ดินผู้นั้นจ่ายหรือได้รับมูลค่าที่แตกต่างนั้น เพื่อให้ถูกต้องและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนด

๑๘) บันทึกสอบสวนสิทธิในที่ดินเดิม ยื่นคำขอออกโฉนดที่ดิน และแจกโฉนดที่ดินใหม่ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง เพื่อให้เจ้าของที่ดินเดิมได้รับโฉนดใหม่ที่ต้องการ

๑๙) ศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบ ควบคุม และทำความเห็นเกี่ยวกับการโอนสิทธิในที่ดิน ภายหลังจากการออกโฉนดที่ดินใหม่ เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขของระเบียบกฎหมายที่กำหนด

๒๐) ศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบ ควบคุมและทำความเห็นเกี่ยวกับการเปลี่ยนการใช้ที่ดินเพื่อประโยชน์อย่างอื่นที่มีใช้เกษตรกรรม หรือทำการปลูกสร้างสิ่งใด ๆ หรือทำการใด ๆ แก่ที่ดินนั้นอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่การจัดรูปที่ดิน เพื่อนำเสนอคณะกรรมการจัดรูปที่ดินจังหวัดพิจารณา ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนด

๒๑) ศึกษา วิเคราะห์ แสวงหาข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย รวบรวมเอกสารหลักฐาน พิจารณา และให้ความเห็นทางคดีแพ่ง คดีอาญา คดีปกครองและคดีอื่นที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานในการเป็นโจทก์ฟ้องหรือถูกฟ้องเป็นจำเลย เพื่อรักษาความเป็นธรรม และเสริมสร้างกำลังใจให้ปฏิบัติหน้าที่ตามกรอบกฎหมายที่กำหนด

๒๒) ศึกษา วิเคราะห์ แสวงหาข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย รวบรวมเอกสาร พยานหลักฐาน พิจารณาและดำเนินการร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวน เพื่อขอให้ดำเนินคดีอาญา คดีแพ่ง ในการกรณีมีการฝ่าฝืนบทบัญญัติของพระราชบัญญัติจัดรูปที่ดิน ประกาศกระทรวง ประกาศกรมฯ และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดรูปที่ดิน เพื่อบังคับใช้กฎหมายให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดรูปที่ดิน

๒๓) เป็นวิทยากรเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ พระราชบัญญัติจัดรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. ๒๕๕๘ และกฎหมายทั่วไปที่เกี่ยวข้องให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง/ประชาชน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ วัตถุประสงค์และกระบวนการที่ถูกต้อง

๒๔) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรืองานอื่นที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

การกำหนด...





การกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบของสำนักงานจัดรูปที่ดินและจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรม  
ที่ ๑ - ๓๕ สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง

| สำนักงานจัดรูปที่ดินและ<br>จัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรม | ขอบเขตความรับผิดชอบ   |
|---|---|
| ที่ ๑   | จังหวัดแม่ฮ่องสอน เชียงใหม่ ลำพูน                           |
| ที่ ๒   | จังหวัดลำปาง พะเยา  |
| ที่ ๓   | จังหวัดเชียงราย น่าน  |
| ที่ ๔   | จังหวัดอุดรดิตถ์ พิษณุโลก                                   |
| ที่ ๕   | จังหวัดนครสวรรค์  |
| ที่ ๖   | จังหวัดพิจิตร   |
| ที่ ๗   | จังหวัดแพร่ สุโขทัย   |
| ที่ ๘   | จังหวัดตาก กำแพงเพชร  |
| ที่ ๙   | จังหวัดอุตรธานี เลย หนองบัวลำภู                             |
| ที่ ๑๐  | จังหวัดหนองคาย บึงกาฬ                                       |
| ที่ ๑๑  | จังหวัดสกลนคร   |
| ที่ ๑๒  | จังหวัดขอนแก่น ชัยภูมิ มหาสารคาม                            |
| ที่ ๑๓  | จังหวัดกาฬสินธุ์ ร้อยเอ็ด                                   |
| ที่ ๑๔  | จังหวัดนครพนม มุกดาหาร อำนาจเจริญ                           |
| ที่ ๑๕  | จังหวัดยโสธร อุบลราชธานี                                    |
| ที่ ๑๖  | จังหวัดสุรินทร์ ศรีสะเกษ                                    |
| ที่ ๑๗  | จังหวัดนครราชสีมา บุรีรัมย์                                 |
| ที่ ๑๘  | จังหวัดปราจีนบุรี นครนายก ฉะเชิงเทรา สระแก้ว                |
| ที่ ๑๙  | จังหวัดชลบุรี จันทบุรี ระยอง ตราด                           |
| ที่ ๒๐  | จังหวัดเพชรบูรณ์ ลพบุรี                                     |
| ที่ ๒๑  | จังหวัดสระบุรี พระนครศรีอยุธยา                              |
| ที่ ๒๒  | จังหวัดปทุมธานี นนทบุรี กรุงเทพมหานคร สมุทรปราการ สมุทรสาคร |
| ที่ ๒๓  | จังหวัดอุทัยธานี ชัยนาท                                     |
| ที่ ๒๔  | จังหวัดสิงห์บุรี  |
| ที่ ๒๕  | จังหวัดอ่างทอง  |
| ที่ ๒๖  | จังหวัดสุพรรณบุรี   |
| ที่ ๒๗  | จังหวัดกาญจนบุรี นครปฐม                                     |
| ที่ ๒๘  | จังหวัดราชบุรี สมุทรสงคราม                                  |
| ที่ ๒๙  | จังหวัดเพชรบุรี   |

ที่ ๓๐...

สมานันท์  
สวท สว

| สำนักงานจัดรูปที่ดินและ<br>จัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรม | ขอบเขตจังหวัดความรับผิดชอบ              |
|---|---|
| ที่ ๓๐  | จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ชุมพร ระนอง      |
| ที่ ๓๑  | จังหวัดนครศรีธรรมราช                    |
| ที่ ๓๒  | จังหวัดสุราษฎร์ธานี กระบี่ พังงา ภูเก็ต |
| ที่ ๓๓  | จังหวัดสงขลา พัทลุง                     |
| ที่ ๓๔  | จังหวัดสตูล ตรัง                        |
| ที่ ๓๕  | จังหวัดปัตตานี ยะลา นราธิวาส            |

สมานันท์  
ธวัช ฐิติ