



คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง
กรมชลประทาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

1. คำรับรองระหว่าง

นายประพิศ จันทร์มา

ผู้รับคำรับรอง

รองอธิบดีฝ่ายก่อสร้าง

และ

นายวีรวุฒิ อังศุพานิชย์

ผู้อำนวยการสำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง

ผู้ทำคำรับรอง

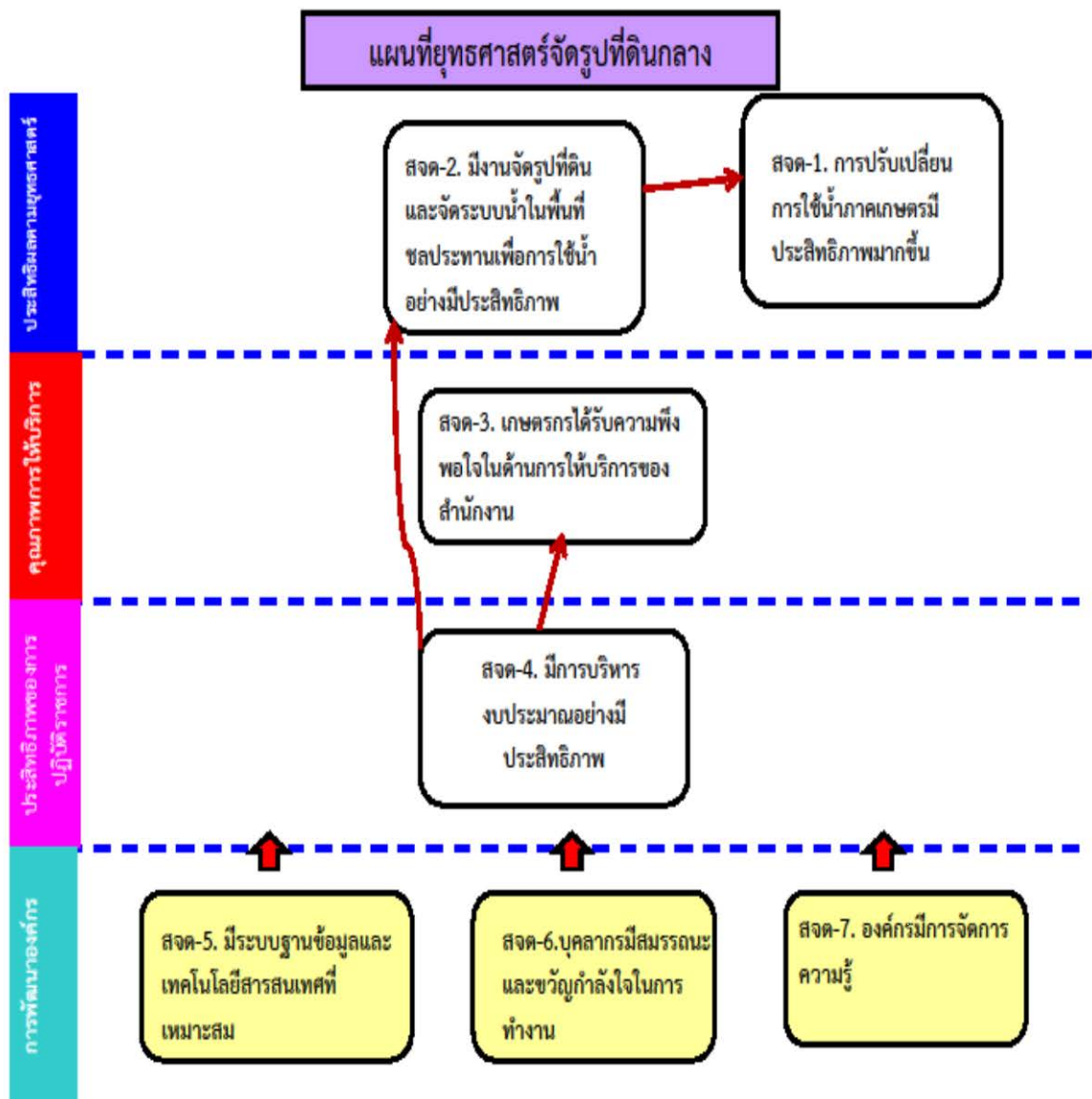
2. ข้าพเจ้า นายวีรวัฒน์ อังศุพานิชย์ ผู้อำนวยการสำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง ขอให้การยืนยันแผนยุทธศาสตร์ของกรมชลประทาน พร้อมทั้งจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และแผนที่ยุทธศาสตร์ของหน่วยงานให้เชื่อมโยงกับเป้าประสงค์ของกรมชลประทาน มาตามแนบท้ายนี้
3. คำรับรองนี้ใช้สำหรับระยะเวลา 1 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 ถึงวันที่ 30 กันยายน 25 64 โดยจะนำผลการประเมินผลการดำเนินงานตามคำรับรองนี้ไปเชื่อมโยงกับการจัดสรรเงินรางวัลประจำปี
4. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ กรอบการประเมินผล ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย/ เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
5. ข้าพเจ้า นายวีรวัฒน์ อังศุพานิชย์ ผู้อำนวยการสำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ 4 แล้ว ขอให้คำรับรองกับรองอธิบดีฝ่าย ก่อสร้างว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน หรือมีคุณภาพที่ดีในการบริหารจัดการภาครัฐ ตามที่ได้ให้คำรับรองไว้
6. ผู้รับคำรับรอง และผู้ทำคำรับรองได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นายประพิศ จันทร์มา)

รองอธิบดีฝ่ายก่อสร้าง

(นายวีรวัฒน์ อังศุพานิชย์)

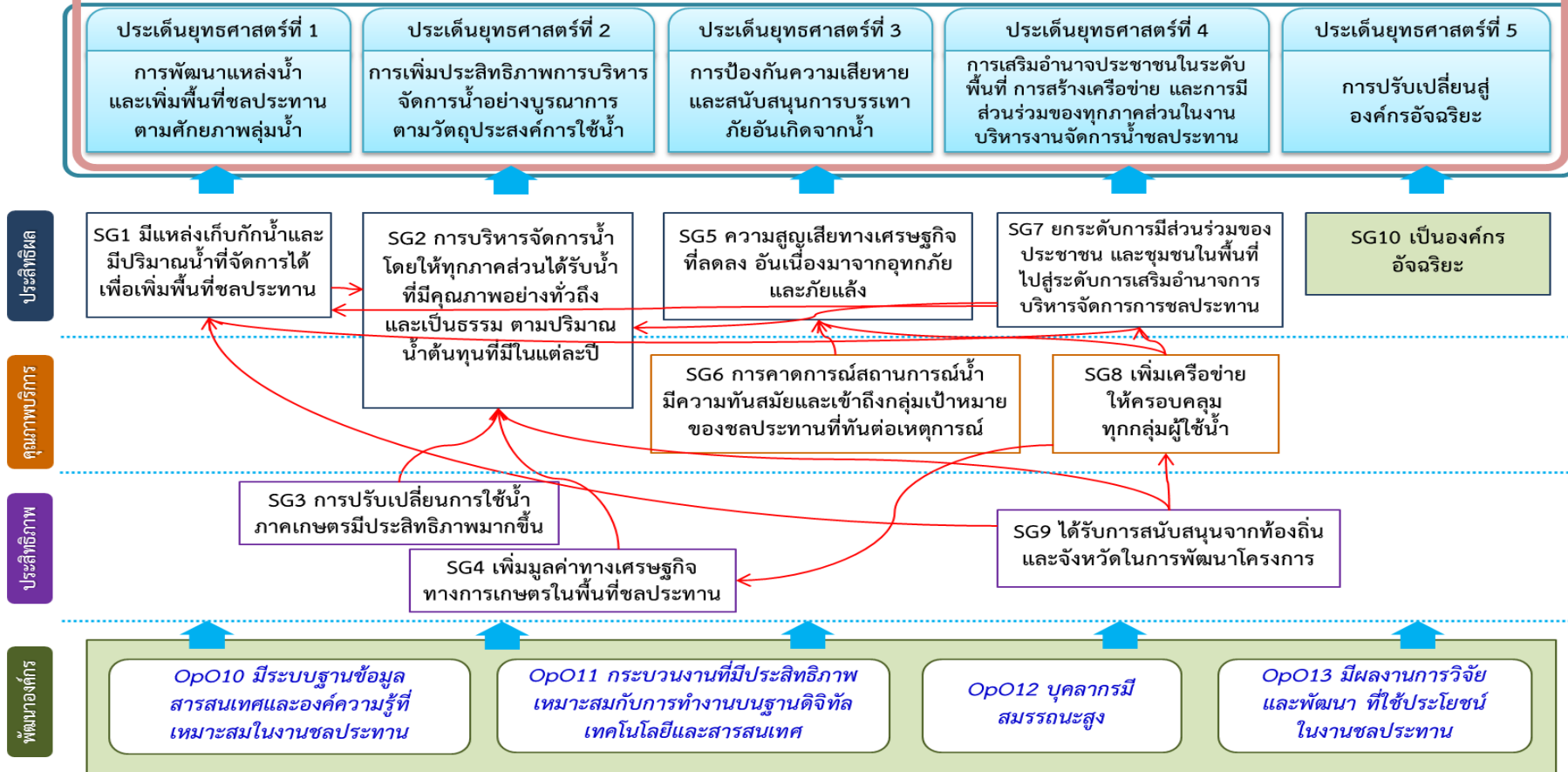
ผู้อำนวยการสำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง



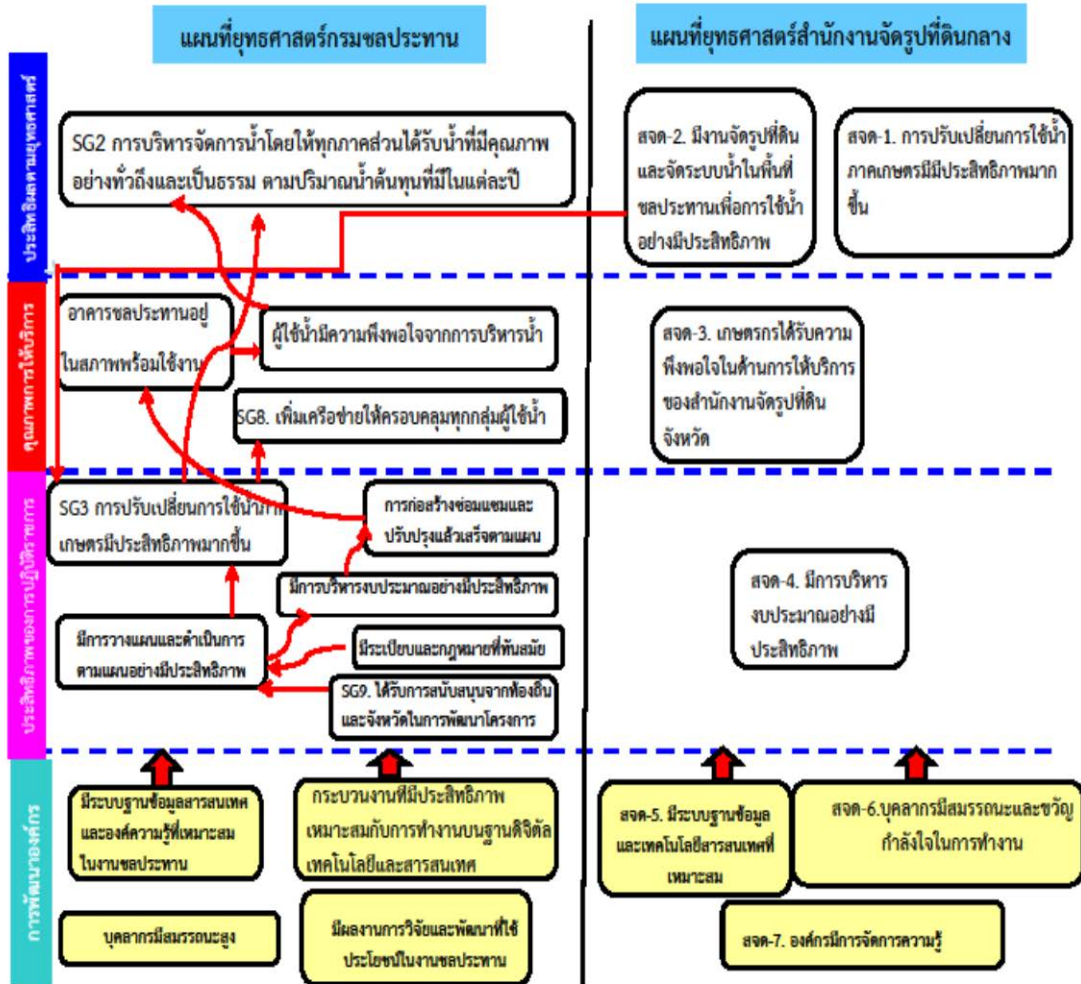
หมายเหตุ : สจดเป้าประสงค์ของสำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง

แผนที่ยุทธศาสตร์กรมชลประทาน พ.ศ. 2560 - 2564

วิสัยทัศน์ : “องค์กรอัจฉริยะ ที่มุ่งสร้างความมั่นคงด้านน้ำ (Water Security) เพื่อเพิ่มคุณค่าการบริการภายในปี 2579”



ความเชื่อมโยงของเป้าประสงค์ภายใต้แผนที่ยุทธศาสตร์ของสำนักงานจัดรูปที่ดินกลางกับแผนที่ยุทธศาสตร์ของกรมชลประทาน (ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการน้ำอย่างบูรณาการ ตามวัตถุประสงค์การใช้น้ำ)



รูปแสดงความเชื่อมโยงของเป้าประสงค์ภายใต้แผนที่ยุทธศาสตร์ของสำนักงานจัดรูปที่ดินกลางกับแผนที่ยุทธศาสตร์ของกรมชลประทาน

หมายเหตุ ประสงค์

ดงเป้าประสงค์พื้นฐานของกรมที่ควรจะมีในระดับสำนัก/กอง

แสดงความเชื่อมโยงของเป้าประสงค์ระดับสำนัก/กองกับเป้าประสงค์ระดับกรม

ตัวชี้วัดสำนักงานจัดรูปที่ดินกลางประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
รวม 9 ตัวชี้วัด จำแนกเป็น ตัวชี้วัดตามภารกิจ 3 ตัวชี้วัด และตัวชี้วัดกลาง 6 ตัวชี้วัด

| ลำดับที่ | ตัวชี้วัด | น้ำหนัก | เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน | | | | |
|----------|--|--------------|--------------------------------|---|---|------------------------------|--|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ๑ | จุด-๑ (k๙) อัตราการใช้ที่ดินในเขตก่อสร้างจัดรูปที่ดินเพิ่มขึ้น (Cropping Intensity) (ร้อยละ) | ๒๐.๐% (๙) | ๑๐ | ๑๕ | ๒๐ | ๒๕ | ๓๐ |
| ๒ | จุด-๒ (opk๙) ร้อยละของงานก่อสร้างงานจัดรูปที่ดินตามแผนงาน(โครงการ) | ๒๐.๐% (๙) | ๖๐ | ๗๐ | ๘๐ | ๙๐ | ๑๐๐ |
| ๓ | จุด-๓ (opk๙) ร้อยละของงานก่อสร้างงานจัดระบบน้ำตามแผนงาน (โครงการ) | ๒๐.๐% (๙) | ๖๐ | ๗๐ | ๘๐ | ๙๐ | ๑๐๐ |
| ๔ | จุด-๔ : ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ | ๓ | ๖๕ | ๗๐ | ๗๕ | ๘๐ | ๘๕ |
| ๕ | จุด-๕ : ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่ายภาพรวมของสำนัก (หน่วย : ร้อยละ) ไตรมาส ๑ ไตรมาส ๒ ไตรมาส ๓ ไตรมาส ๔ | ๓ | | | | | |
| | | | ๑๒ | ๑๗ | ๒๒ | ๒๗ | ๓๒ |
| | | | ๓๐ | ๓๖ | ๔๒ | ๔๘ | ๕๔ |
| | | | ๔๙ | ๕๖ | ๖๓ | ๗๐ | ๗๗ |
| | | | ๗๒ | ๗๙ | ๘๖ | ๙๓ | ๑๐๐ |
| ๖ | จุด-๖: คุณภาพเว็บไซต์ของสำนักกอง (ประเมินโดย ศทส.) | ๓ | ๒๐ | ๓๐ | ๕๐ | ๗๐ | ๑๐๐ |
| ๗ | จุด-๗ : ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรต่อการปฏิบัติงาน (ประเมินโดย สบค.) | ๓ | ๖๕ | ๗๐ | ๗๕ | ๘๐ | ๘๕ |
| ๘ | จุด-๘ : ความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ระดับสำนัก/กอง (ประเมินโดย สบค.) | ๓ | ระดับ ๑ | ระดับ ๒ | ระดับ ๓ | ระดับ ๔ | ระดับ ๕ |
| ๙ | จุด-๙ : การปรับปรุงกระบวนการ/พัฒนานวัตกรรม | ๓ | มีผลการสรุปบทเรียนของสำนัก/กอง | ระบุแผนการปรับปรุงกระบวนการ/พัฒนานวัตกรรม | ดำเนินการปรับปรุงกระบวนการ/พัฒนานวัตกรรมตามแนวทางที่กำหนด | ทดลองปฏิบัติจริงและประเมินผล | สรุปผลการดำเนินการปรับปรุงกระบวนการ/พัฒนานวัตกรรมและบันทึกผลลงคลังความรู้ตามกรอบเวลาที่กำหนด |

หมายเหตุ

- กรณีที่ค่าน้ำหนักรวมไม่เท่ากับ ๑๐๐ ในการประเมินค่าคะแนนตอนสิ้นปีให้ใช้สูตรแปลงค่าน้ำหนัก ดังนี้
คะแนนถ่วงน้ำหนักสุทธิ = (น้ำหนักรวม ๑๐๐ ÷ น้ำหนักรวมเท่าที่มี) × ผลรวมของค่าคะแนนถ่วง
น้ำหนักของตัวชี้วัดเท่าที่มี

รายละเอียดตัวชี้วัด/เป้าหมายตัวชี้วัดสำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง

ตัวชี้วัดจต-1 : (K9) อัตราการใช้ที่ดินในเขตก่อสร้างจัดรูปที่ดินเพิ่มขึ้น (Cropping Intensity)

(หน่วย : ร้อยละ)

| | | | | | |
|---|---|--------------|--------------|--------------|--------------|
| คำอธิบาย | เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพของการบริหารจัดการน้ำในเขตก่อสร้างจัดรูปที่ดินโดยพิจารณาจากการใช้ประโยชน์ที่ดินในการเพิ่มผลผลิตทางการเกษตร (Cropping Intensity) | | | | |
| เป้าหมาย/หน่วยวัด | ร้อยละ ๓๐ | | | | |
| สูตรการคำนวณ | $\left(\frac{\text{จำนวนพื้นที่ใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตก่อสร้างจัดรูปที่ดิน}}{\text{จำนวนพื้นที่ทำการเกษตรในเขตก่อสร้างจัดรูปที่ดิน}} \right) \times 100$ เทียบกับก่อนดำเนินการ (ในปีปกติที่มีน้ำต้นทุน) | | | | |
| ความถี่การวัด | วัดผลสำเร็จรายปี | | | | |
| น้ำหนักตัวชี้วัด | ๙ (๒๐.๐ %) | | | | |
| แหล่งข้อมูล/ วิธีการเก็บข้อมูล | ส่วนติดตามและประเมินผล เป็นผู้เก็บข้อมูลภาคสนาม นำมาประมวลผล และสรุปผลการเก็บข้อมูล | | | | |
| สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงาน | ๑) ส่วนติดตามและประเมินผล สจต. | | | | |
| ข้อมูลพื้นฐาน | ปีงบประมาณ | ปีงบประมาณ | ปีงบประมาณ | ปีงบประมาณ | ปีงบประมาณ |
| | ๒๕๕๙ | ๒๕๖๐ | ๒๕๖๑ | ๒๕๖๒ | ๒๕๖๓ |
| เกณฑ์การให้คะแนน | ระดับคะแนน ๑ | ระดับคะแนน ๒ | ระดับคะแนน ๓ | ระดับคะแนน ๔ | ระดับคะแนน ๕ |
| | ๑๐ | ๑๕ | ๒๐ | ๒๕ | ๓๐ |
| ความสำคัญของตัวชี้วัด | เป็นภารกิจหลักของสำนักงาน คือการก่อสร้างระบบชลประทานในไร่นา ซึ่งเกษตรกรได้ประโยชน์จากการใช้ที่ดินที่เพิ่มขึ้นจากการได้รับน้ำ และเป็นตัวชี้วัดของกรมชลประทาน (K๙) อัตราการใช้ที่ดินในเขตก่อสร้างจัดรูปที่ดินเพิ่มขึ้น (Cropping Intensity) | | | | |

ตัวชี้วัดจต-2 : (opk9) ร้อยละของงานก่อสร้างงานจัดรูปที่ดินตามแผนงาน (โครงการ)

| | |
|----------|--|
| คำอธิบาย | <ul style="list-style-type: none"> ○ จำนวนโครงการที่ได้รับการก่อสร้างงานจัดระบบน้ำ หมายถึง โครงการที่ได้ดำเนินการก่อสร้างงานจัดระบบน้ำแล้วตามที่ได้รับอนุมัติในงบประมาณ ○ โครงการที่ได้ดำเนินการก่อสร้างงานจัดระบบน้ำแล้วเสร็จหมายถึง โครงการที่ได้รับการก่อสร้าง งานจัดระบบน้ำตามรายงานที่ผู้รับจ้างหรือผู้ควบคุมงานรายงานผลการดำเนินงานถึงคณะกรรมการ ตรวจสอบการจ้างหรือคณะกรรมการตรวจสอบการปฏิบัติงานดำเนินการเอง ○ ไม่นับกรณีเกิดเหตุภัยธรรมชาติที่สำนักไม่สามารถควบคุมได้ ○ ไม่นับกรณีที่เกษตรกรเปลี่ยนใจไม่เข้าร่วมโครงการฯ |
|----------|--|

| | |
|-------------------|------------|
| เป้าหมาย/หน่วยวัด | ร้อยละ ๑๐๐ |
|-------------------|------------|

| | |
|----------------|--|
| สูตรในการคำนวณ | |
|----------------|--|

| | P | B | W | ระดับคะแนน | | | | | R | M | คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก |
|------------|-----------------|-----------------|----|------------|---------|---------|---------|---------|----|-----------------|------------------------|
| | | | | ระดับ ๑ | ระดับ ๒ | ระดับ ๓ | ระดับ ๔ | ระดับ ๕ | | | |
| | | | | ๖๐ | ๗๐ | ๘๐ | ๙๐ | ๑๐๐ | | | |
| P๑ | B๑ | W๑ | ๖๐ | ๗๐ | ๘๐ | ๙๐ | ๑๐๐ | R๑ | M๑ | W๑xM๑ | |
| P๒ | B๒ | W๒ | ๖๐ | ๗๐ | ๘๐ | ๙๐ | ๑๐๐ | R๒ | M๒ | W๒xM๒ | |
| . | . | . | ๖๐ | ๗๐ | ๘๐ | ๙๐ | ๑๐๐ | . | . | . | |
| . | . | . | ๖๐ | ๗๐ | ๘๐ | ๙๐ | ๑๐๐ | . | . | . | |
| . | . | . | ๖๐ | ๗๐ | ๘๐ | ๙๐ | ๑๐๐ | . | . | . | |
| P๔ | B๔ | W๔ | ๖๐ | ๗๐ | ๘๐ | ๙๐ | ๑๐๐ | R๔ | M๔ | W๔xM๔ | |
| น้ำหนักรวม | $\Sigma(B๑-B๔)$ | $\Sigma(W๑-W๔)$ | | | | | | | | $\Sigma(W๑xM๑)$ | |

โดยที่ :

P หมายถึงโครงการที่ดำเนินการ

B หมายถึงงบประมาณ

| | | | | | |
|---|--|--------------|--------------|--------------|--------------|
| <p>W หมายถึงสัดส่วนค่าน้ำหนักตามงบประมาณโครงการ</p> <p>R หมายถึงผลงานที่ทำได้</p> <p>M หมายถึงคะแนนที่ได้จากการเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนน</p> <p>i หมายถึงจำนวนโครงการ ; i = ๑-๔ (นับรายโครงการ)</p> <p>โดยคะแนนที่ได้ในแต่ละโครงการ (M) จะคูณด้วยสัดส่วนค่าน้ำหนักคะแนนโครงการ (W) และนำผลรวมคะแนนที่ได้เป็นคะแนนของตัวชี้วัด $\Sigma(WixMi)$</p> | | | | | |
| ความถี่ของการวัด | รายงานความก้าวหน้ารายเดือน (รอบ๗-๑๒ เดือน) /วัดผลสำเร็จรายปี | | | | |
| น้ำหนักตัวชี้วัด | ๙ (๒๐.๐ %) | | | | |
| สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงาน | ๑) ส่วนวิศวกรรมสจต. ๒) สำนักงานจัดรูปที่ดินและจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรม ๑-๓๕ | | | | |
| ข้อมูลพื้นฐาน | ปีงบประมาณ | ปีงบประมาณ | ปีงบประมาณ | ปีงบประมาณ | ปีงบประมาณ |
| | ๒๕๕๙ | ๒๕๖๐ | ๒๕๖๑ | ๒๕๖๒ | ๒๕๖๓ |
| | | | | | ร้อยละ ๙๑.๖๗ |
| เกณฑ์การให้คะแนน | ระดับคะแนน ๑ | ระดับคะแนน ๒ | ระดับคะแนน ๓ | ระดับคะแนน ๔ | ระดับคะแนน ๕ |
| | ๖๐ | ๗๐ | ๘๐ | ๙๐ | ๑๐๐ |
| ความสำคัญของตัวชี้วัด | เป็นภารกิจหลักของสำนักงาน คือการก่อสร้างระบบชลประทานในไร่นา (จัดรูปที่ดิน) | | | | |

ตัวชี้วัด จต-๓: (opk๙) ร้อยละของงานก่อสร้างงานจัดระบบน้ำตามแผนงาน(โครงการ)

| | |
|----------|--|
| คำอธิบาย | <ul style="list-style-type: none"> ○ จำนวนโครงการที่ได้รับการก่อสร้างงานจัดระบบน้ำ หมายถึง โครงการที่ได้ดำเนินการก่อสร้างงานจัดระบบน้ำแล้วตามที่ได้รับอนุมัติในปีงบประมาณ ○ โครงการที่ได้ดำเนินการก่อสร้างงานจัดระบบน้ำแล้วเสร็จหมายถึง โครงการที่ได้รับการก่อสร้างงานจัดระบบน้ำตามรายงานที่ผู้รับจ้างหรือผู้ควบคุมงานรายงานผลการดำเนินงานถึงคณะกรรมการตรวจการจ้างหรือคณะกรรมการตรวจการปฏิบัติงานดำเนินการเอง ○ ไม่นับกรณีเกิดเหตุภัยธรรมชาติที่สำนักไม่สามารถควบคุมได้ ○ ไม่นับกรณีที่เกษตรกรเปลี่ยนใจไม่เข้าร่วมโครงการฯ |
|----------|--|

| | |
|-------------------|------------|
| เป้าหมาย/หน่วยวัด | ร้อยละ ๑๐๐ |
|-------------------|------------|

| | |
|----------------|--|
| สูตรในการคำนวณ | |
|----------------|--|

| P | B | W | ระดับคะแนน | | | | | R | M | คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก |
|------------|------------------|------------------|------------|---------|---------|---------|---------|-----|-----|------------------------|
| | | | ระดับ ๑ | ระดับ ๒ | ระดับ ๓ | ระดับ ๔ | ระดับ ๕ | | | |
| | | | ๖๐ | ๗๐ | ๘๐ | ๙๐ | ๑๐๐ | | | |
| P๑ | B๑ | W๑ | ๖๐ | ๗๐ | ๘๐ | ๙๐ | ๑๐๐ | R๑ | M๑ | W๑xM๑ |
| P๒ | B๒ | W๒ | ๖๐ | ๗๐ | ๘๐ | ๙๐ | ๑๐๐ | R๒ | M๒ | W๒xM๒ |
| . | . | . | ๖๐ | ๗๐ | ๘๐ | ๙๐ | ๑๐๐ | . | . | . |
| . | . | . | ๖๐ | ๗๐ | ๘๐ | ๙๐ | ๑๐๐ | . | . | . |
| . | . | . | ๖๐ | ๗๐ | ๘๐ | ๙๐ | ๑๐๐ | . | . | . |
| P๔๖ | B๔๖ | W๔๖ | ๖๐ | ๗๐ | ๘๐ | ๙๐ | ๑๐๐ | R๔๖ | M๔๖ | W๔๖xM๔๖ |
| น้ำหนักรวม | $\Sigma(B๑-B๔๖)$ | $\Sigma(W๑-W๔๖)$ | | | | | | | | $\Sigma(W๔๖xM๔๖)$ |

โดยที่ :

P หมายถึงโครงการที่ดำเนินการ

B หมายถึงงบประมาณ

| | | | | | |
|--|--|--------------|--------------|--------------|--------------|
| <p>W หมายถึงสัดส่วนค่าน้ำหนักตามงบประมาณโครงการ</p> <p>R หมายถึงผลงานที่ทำได้</p> <p>M หมายถึงคะแนนที่ได้จากการเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนน</p> <p>i หมายถึงจำนวนโครงการ ; i = ๑-๔๖ (นับรายโครงการ)</p> <p>โดยคะแนนที่ได้ในแต่ละโครงการ (M) จะคูณด้วยสัดส่วนค่าน้ำหนักคะแนนโครงการ (W) และนำผลรวมคะแนนที่ได้เป็นคะแนนของตัวชี้วัด $\Sigma(WixMi)$</p> | | | | | |
| ความถี่ของการวัด | รายงานความก้าวหน้ารายเดือน (รอบ๗-๑๒ เดือน) /วัดผลสำเร็จรายปี | | | | |
| น้ำหนักตัวชี้วัด | ๙ (๒๐.๐ %) | | | | |
| สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงาน | ๑) ส่วนวิศวกรรมสจจ. ๒) สำนักงานจัดรูปที่ดินและจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรม ๑-๓๕ | | | | |
| ข้อมูลพื้นฐาน | ปีงบประมาณ | ปีงบประมาณ | ปีงบประมาณ | ปีงบประมาณ | ปีงบประมาณ |
| | ๒๕๕๙ | ๒๕๖๐ | ๒๕๖๑ | ๒๕๖๒ | ๒๕๖๓ |
| เกณฑ์การให้คะแนน | ระดับคะแนน ๑ | ระดับคะแนน ๒ | ระดับคะแนน ๓ | ระดับคะแนน ๔ | ระดับคะแนน ๕ |
| | ๖๐ | ๗๐ | ๘๐ | ๙๐ | ๑๐๐ |
| ความสำคัญของตัวชี้วัด | เป็นภารกิจหลักของสำนักงาน คือการก่อสร้างระบบชลประทานในไร่นา (จัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรม) | | | | |

ตัวชี้วัดจต-4 : (opk22) ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ

| | | | | | |
|---|---|--------------|--------------|--------------|--------------|
| คำอธิบาย | ร้อยละความพึงพอใจต่อการบริการของผู้รับบริการ | | | | |
| เป้าหมาย/หน่วยวัด | ร้อยละ 85 | | | | |
| สูตรการคำนวณ | ผลรวมคะแนนความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถาม ÷ จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด | | | | |
| ความถี่การวัด | รายปี | | | | |
| น้ำหนักตัวชี้วัด | 3(๖.๖๗ %) | | | | |
| แหล่งข้อมูล/ วิธีการเก็บข้อมูล | แหล่งข้อมูล : ส่วนติดตามและประเมินผล วิธีการเก็บข้อมูล : รวบรวมข้อมูลจากสจจ1-35 และประมวลผลโดยผู้รับผิดชอบ | | | | |
| สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงาน | สำนัก/กอง | | | | |
| ผู้จัดเก็บข้อมูล | สำนัก/กอง | | | | |
| ข้อมูลพื้นฐาน | ปีงบประมาณ | ปีงบประมาณ | ปีงบประมาณ | ปีงบประมาณ | ปีงบประมาณ |
| | 2559 | 2560 | 2561 | 2562 | 2563 |
| | - | 84.10 | - | - | 80 |
| เกณฑ์การให้คะแนน | ระดับคะแนน 1 | ระดับคะแนน 2 | ระดับคะแนน 3 | ระดับคะแนน 4 | ระดับคะแนน 5 |
| | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 |
| ความสำคัญของตัวชี้วัด | 1. เป็นตัวชี้วัดสำคัญในด้านคุณภาพการให้บริการที่จะช่วยขับเคลื่อนองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงการให้บริการตามภารกิจของสำนักต่อไป | | | | |

ตัวชี้วัดจต-5 : (opk13) ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของสำนัก (ร้อยละ)

| | | | | | |
|---|---|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-----------------------------|
| คำอธิบาย | เป็นการพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ที่เป็นการเบิกจ่ายของกรมหรือทุกสำนัก กอง ของกรมชลประทาน เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ ทั้งนี้ ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) | | | | |
| เป้าหมาย/หน่วยวัด | ตามมติคณะรัฐมนตรี | | | | |
| สูตรการคำนวณ | $(\text{จำนวนเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการมีผลการเบิกจ่ายในปีงบประมาณ} \div \text{จำนวนเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับการจัดสรรทั้งหมด}) \times 100$ | | | | |
| ความถี่การวัด | รายไตรมาส | | | | |
| น้ำหนักตัวชี้วัด | 3(๖.๖๗ %) | | | | |
| แหล่งข้อมูล/ วิธีการเก็บข้อมูล | แหล่งข้อมูล : ทุกสำนัก กอง ผู้รวบรวมข้อมูล : กองแผนงานกองการเงินและบัญชีและ สจต. | | | | |
| สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงาน | ทุกสำนัก กอง | | | | |
| ข้อมูลพื้นฐาน | ปีงบประมาณ 2559 - | ปีงบประมาณ 2560 - | ปีงบประมาณ 2561 - | ปีงบประมาณ 2562 - | ปีงบประมาณ 2563 86.14 |
| เกณฑ์การให้คะแนน | ระดับคะแนน 1 | ระดับคะแนน 2 | ระดับคะแนน 3 | ระดับคะแนน 4 | ระดับคะแนน 5 |
| ไตรมาส 1 | 12 | 17 | 22 | 27 | 32 |
| ไตรมาส 2 | 30 | 36 | 42 | 48 | 54 |
| ไตรมาส 3 | 49 | 56 | 63 | 70 | 77 |
| ไตรมาส 4 | 72 | 79 | 86 | 93 | 100 |
| ความสำคัญของตัวชี้วัด | 1. เป็นตัวชี้วัดตามนโยบายรัฐบาลเพื่อแสดงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน | | | | |

ตัวชี้วัดจต-6 : (opk17.1) คุณภาพเว็บไซต์

| | | | | | |
|---|---|------------|------------|------------|------------|
| คำอธิบาย | คุณภาพเว็บไซต์ของสำนัก/กอง ตามเกณฑ์ที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กำหนดรายละเอียดการดำเนินการจะต้องเรียงตามลำดับและไม่ข้ามขั้นตอน | | | | |
| เป้าหมาย/หน่วยวัด | ระดับ 5 / คะแนน | | | | |
| สูตรการคำนวณ | เกณฑ์ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รายละเอียดการดำเนินการจะต้องเรียงตามลำดับและไม่ข้ามขั้นตอน | | | | |
| ความถี่การวัด | รายปี | | | | |
| น้ำหนักตัวชี้วัด | 3(๖.๖๗ %) | | | | |
| แหล่งข้อมูล/ วิธีการเก็บข้อมูล | <u>แหล่งข้อมูล</u> คณะทำงานเว็บไซต์ของแต่ละสำนัก/กอง <u>วิธีการเก็บข้อมูล</u> ประเมินผลระดับการพัฒนาเว็บไซต์ ตามเกณฑ์ที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนด | | | | |
| สำนัก/กอง ที่ รับผิดชอบผลการ ปฏิบัติงาน | ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | | | | |
| ผู้จัดเก็บข้อมูล | คณะทำงาน website สจต. | | | | |
| ข้อมูลพื้นฐาน | ปีงบประมาณ | ปีงบประมาณ | ปีงบประมาณ | ปีงบประมาณ | ปีงบประมาณ |
| | 2559 | 2560 | 2561 | 2562 | 2563 |
| เกณฑ์การให้คะแนน | ระดับคะแนน | ระดับคะแนน | ระดับคะแนน | ระดับคะแนน | ระดับคะแนน |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | 20 | 30 | 50 | 70 | 100 |
| | คะแนน | คะแนน | คะแนน | คะแนน | คะแนน |
| ความสำคัญของตัวชี้วัด | 1. เป็นตัวชี้วัดที่สะท้อนศักยภาพการเตรียมความพร้อมรับการปรับเปลี่ยนการทำงานในรูปแบบใหม่โดยใช้ Digital Technology เป็นเครื่องมือสำคัญในการปฏิบัติงานให้พร้อมรับการพัฒนาโครงสร้างและการดำเนินงานของกรมภายใต้ Digital Platform รวมทั้งเป็นตัวชี้วัดที่แสดงความพร้อมในการปรับเปลี่ยนสู่องค์กรอัจฉริยะตามยุทธศาสตร์กรมชลประทาน 20 ปี | | | | |

การพัฒนาการบริหารจัดการภาครัฐด้านคุณภาพเว็บไซต์ ของสำนัก/กอง และหน่วยงานภายในสังกัด
เกณฑ์การให้คะแนนกรณีเป็นตัวชี้วัดแผนการดำเนินงานตามขั้นตอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

| ระดับ | รายละเอียดการดำเนินการ | คะแนน |
|-------|---|-------|
| 1 | <p>1. โครงสร้างเนื้อหาเว็บไซต์ตาม “มาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ เวอร์ชัน 2.0 (Government Website Standard Version 2.0)</p> <p>1.1 การตั้งชื่อเว็บไซต์ สำนัก/กอง ที่สามารถเข้าถึงได้ (2 คะแนน)</p> <p>1.2 มีแถบเมนูหลัก ปรากฏด้านบนของเว็บไซต์ ประกอบด้วย</p> <p>(1) หน้าหลัก (2 คะแนน)</p> <p>(2) ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับหน่วยงาน ประกอบด้วยเมนูย่อย ดังนี้ (4 คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - โครงสร้างหน่วยงาน ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ - หน้าที่ความรับผิดชอบตามภารกิจ - ยุทธศาสตร์ของสำนัก/กอง - กฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน <p>(3) คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วยเมนูย่อย ดังนี้ (2 คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - คำรับรองการปฏิบัติราชการ - รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรอง <p>(4) ข้อมูลแสดงรายละเอียดช่องทางที่ผู้ใช้บริการสามารถติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานได้ (Contact us) ดังนี้ (2 คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลการติดต่อ ประกอบด้วย ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร แผนที่ตั้งหน่วยงาน และที่ตั้งหน่วยงานในรูปแบบพิกัดละติจูด (Latitude) และลองจิจูด(Longtitude) - ที่อยู่ปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Mail Address) ของบุคคลภายในหน่วยงานที่รับผิดชอบข้อมูล เช่น ผู้ดูแลเว็บไซต์ (Webmaster) เป็นต้น <p>(5) คลังความรู้ องค์กรความรู้ที่เหมาะสมในงานชลประทาน (KM) (2 คะแนน)</p> <p>(6) ผังเว็บไซต์ (Sitemap) ส่วนที่แสดงโครงสร้างของเว็บไซต์ทั้งหมดเพื่ออำนวยความสะดวก (2 คะแนน)</p> <p>1.3 แสดงคำถาม และคำตอบที่มีผู้นิยมสอบถาม (2 คะแนน)</p> <p>1.4 มีคำแถลงการณ์สงวนลิขสิทธิ์ (copyright) ตามเกณฑ์มาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (2 คะแนน)</p> | 20 |
| 2 | <p>2. เว็บลิงค์ (Web Link)</p> <p>2.1 เชื่อมโยงกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องโดยตรง (2 คะแนน)</p> <p>2.2 เชื่อมโยงกับหน่วยงานในระดับสำนัก/กอง/โครงการ ภายใต้สังกัดกรมชลประทาน (2 คะแนน)</p> | 10 |

| ระดับ | รายละเอียดการดำเนินการ | คะแนน |
|-------|--|-------|
| | <p>2.3 เชื่อมโยงลิงค์ไปยังวิดีโอ ภาพ หรือเสียงที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสาร และ/หรือ กิจกรรมของหน่วยงานที่เผยแพร่ผ่าน Youtube, Facebook เป็นต้น (2 คะแนน)</p> <p>2.4 การเชื่อมโยงข้อมูล ต้องไม่เกิดหน้าต่างเปล่าหรือปรากฏข้อความผิดพลาดของโปรแกรม (2 คะแนน)</p> <p>2.5 มีการเชื่อมโยงกับระบบสารสนเทศ ระบบให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) กรมชลประทาน (2 คะแนน)</p> | |
| 3 | <p>3. การออกแบบเว็บไซต์</p> <p>3.1 มีการออกแบบและจัดวางข้อมูล เป็นหมวดหมู่เหมาะสม เป็นรูปแบบเดียวกัน (5 คะแนน)</p> <p>3.2 มีรูปแบบ โครงสร้างสี อักษร และภาพที่ปรากฏเหมาะสมตามมาตรฐานของทางราชการและหน่วยงาน มีการสื่อถึงภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร มีการใช้เครื่องหมายหรือสัญลักษณ์ขององค์กรที่ถูกต้อง (5 คะแนน)</p> <p>3.3 มีการแสดงผลอักษรภาษาไทยและภาษาอังกฤษอย่างถูกต้อง (5 คะแนน)</p> <p>3.4 มีข้อมูลที่สำคัญของหน่วยงาน ง่ายต่อการเข้าถึง (5 คะแนน)</p> | 20 |
| 4 | <p>4. การใช้เทคนิคในการพัฒนาเว็บไซต์</p> <p>4.1 มีการเผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบเสียง ภาพเคลื่อนไหว หรือวิดีโอตามความเหมาะสม (4 คะแนน)</p> <p>4.2 มีระบบสืบค้นข้อมูล โดยสามารถสืบค้นได้ทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก (2 คะแนน)</p> <p>4.3 มีเครื่องมือสำหรับเก็บข้อมูล การเข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์ เช่น จำนวนครั้งการเข้าเยี่ยมชม (3 คะแนน)</p> <p>4.4 มีช่องทางการเชื่อมโยงข้อมูลไปยังระบบ Social Network ของหน่วยงานของตน เช่น Facebook หรือ Fan page หรืออื่น ๆ (4 คะแนน)</p> <p>4.5 เว็บไซต์สามารถแสดงผลได้อย่างสมบูรณ์ทุกบราวเซอร์โดยไม่ผิดพลาด (4 คะแนน)</p> <p>4.6 แสดงข้อมูลการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน พร้อมคำอธิบายขั้นตอนการให้บริการต่าง ๆ (3 คะแนน)</p> | 20 |
| 5 | <p>5. การ Update และการแสดงผลข้อมูล</p> <p>5.1 มีคำสั่งแต่งตั้ง หนังสือเวียน รายงานการประชุม ประกาศข่าว ประชาสัมพันธ์ โดยข้อมูลมีความทันสมัย แสดงวันที่การปรับปรุงข้อมูลครั้งล่าสุด (5 คะแนน)</p> <p>5.2 ข้อมูลเป็นปัจจุบัน มีการปรับปรุงข้อมูล ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของข้อมูลที่เผยแพร่ (5 คะแนน)</p> <p>5.3 มีการแสดงผลข้อมูลในรูปแบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (5 คะแนน)</p> | 30 |

| ระดับ | รายละเอียดการดำเนินการ | คะแนน |
|-------|---|------------|
| | 5.4 แสดง Navigation ที่ชัดเจนของหน่วยงาน (5 คะแนน) 5.5 สามารถแสดงผลได้อย่างเหมาะสม บนอุปกรณ์ที่แตกต่างกัน เช่น Tablet และ Smart phone (Web Responsive) (5 คะแนน) 5.6 แสดงข่าวสารประชาสัมพันธ์ทั่วไป ปฏิทินกิจกรรม ข่าวสารกิจกรรมของหน่วยงาน มีการระบุวันที่ลงประกาศ หรือวันที่แก้ไขข้อมูลล่าสุด (5 คะแนน) | |
| | รวม | 100 |

ตัวชี้วัด จด-7: (opk19.1) ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรต่อการปฏิบัติงาน

| | |
|---|--|
| คำอธิบาย | <ul style="list-style-type: none"> ● บุคลากรได้รับการมอบหมายงานที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ มีการพัฒนาสมรรถนะให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมืออาชีพ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั่วทั้งองค์กร มีเส้นทางความก้าวหน้าของสายอาชีพอย่างชัดเจน การพัฒนาระบบการสรรหาและคัดเลือก ตลอดจนระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใสและเป็นธรรม เชื่อมโยงกับค่าตอบแทนและรางวัลจูงใจ เสริมสร้างความสัมพันธ์ที่เอื้อต่อการทำงานเป็นทีม มีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยและถูกสุขอนามัยพร้อมรับต่อภาวะฉุกเฉิน ตลอดจนมีเครื่องมืออุปกรณ์ที่ทันสมัยและพอเพียง มีช่องทางรับฟังข้อมูลร้องทุกข์ที่หลากหลาย ผู้บริหารให้ความสำคัญในการแก้ไขปัญหาอย่างรวดเร็วและเป็นธรรมก่อให้เกิดความสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงาน อันจะนำไปสู่แรงจูงใจในการปฏิบัติงานตามค่านิยมขององค์กร ● ความพึงพอใจของบุคลากรต่อการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> 1. ด้านการเสริมสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการทำงาน เพื่อให้บุคลากรทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีขวัญกำลังใจในการทำงานและสร้างสรรค์ผลงานที่มีคุณภาพให้แก่องค์กร 2. ด้านการเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน เพื่อให้บุคลากรมีความสุข มีคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งมีความสมดุลระหว่างชีวิตส่วนตัวกับชีวิตการทำงาน มีขวัญกำลังใจที่ดี มีแรงจูงใจที่จะพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง 3. ด้านการสร้างระบบสวัสดิการที่ดีและเหมาะสม เพื่อช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกให้แก่บุคลากรเพื่อประโยชน์แก่การดำรงชีพ นอกเหนือจากสวัสดิการที่ราชการจัดไว้ในกรณีปกติหรือเพื่อประโยชน์แก่การสนับสนุนการปฏิบัติราชการ 4. ด้านนโยบายและการบริหารงาน เป็นการรับรู้นโยบายและการบริหารงานค่านิยม และวัฒนธรรมขององค์กรที่เหมาะสม |
| เป้าหมาย/หน่วยวัด | ร้อยละ 85 |
| สูตรการคำนวณ | คะแนน = \sum ร้อยละค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจในแต่ละด้าน \div จำนวนด้านทั้งหมด |
| ความถี่การวัด | รายปี |
| น้ำหนักตัวชี้วัด | 3(๖.๖๗ %) |
| แหล่งข้อมูล/ วิธีการเก็บข้อมูล | แหล่งข้อมูล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล |
| สำนัก/กอง ที่ รับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงาน | สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล |

| | | | | | |
|-----------------------|---|------------|------------|------------|------------|
| ข้อมูลพื้นฐาน | ปีงบประมาณ | ปีงบประมาณ | ปีงบประมาณ | ปีงบประมาณ | ปีงบประมาณ |
| | 2559 | 2560 | 2561 | 2562 | 2563 |
| | 82.58 | - | - | - | 71.48 |
| เกณฑ์การให้คะแนน | ระดับคะแนน | ระดับคะแนน | ระดับคะแนน | ระดับคะแนน | ระดับคะแนน |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 |
| ความสำคัญของตัวชี้วัด | 1. เป็นตัวชี้วัดสำคัญที่แสดงความสมดุลของคุณภาพชีวิตการทำงาน (Quality of Work life) ซึ่งให้ความสำคัญกับบุคลากรในฐานะทรัพย์สินที่มีค่าของหน่วยงานที่ส่งผลต่อการสร้างผลผลิตที่มีคุณภาพ ซึ่งทุกหน่วยงานต้องวางแนวทางการพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากรที่สอดคล้องเหมาะสมกับการพัฒนาคุณภาพงานได้อย่างเป็นรูปธรรม | | | | |

ตัวชี้วัดจุด-8 : ความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้

| | | | | | |
|---|---|--|---|---|--|
| คำอธิบาย | <p>●ความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ระดับสำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ โดยมีรายละเอียดกิจกรรมตามที่คณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทานกำหนด เป็นรายการกิจกรรมมาตรฐานที่ทุกสำนัก/กองต้องดำเนินการ ทั้งนี้ สำนัก/กองอาจพิจารณาเพิ่มเติมกิจกรรมอื่น ๆ ตามความเหมาะสมกับบริบทของหน่วยงานได้ แต่ยังไม่นำมาคำนวณในการคิดค่าคะแนน</p> | | | | |
| เป้าหมาย/หน่วยวัด | 5 คะแนน | | | | |
| สูตรการคำนวณ | - | | | | |
| ความถี่การวัด | รายปี | | | | |
| น้ำหนักตัวชี้วัด | 3(๖.๖๗ %) | | | | |
| แหล่งข้อมูล/ วิธีการเก็บข้อมูล | <p><u>แหล่งข้อมูล</u> คณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทาน /สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p><u>วิธีการเก็บข้อมูล</u> รวบรวมข้อมูลจากการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ</p> | | | | |
| สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงาน | คณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทาน / สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล | | | | |
| ข้อมูลพื้นฐาน | ปี 2559 | ปี 2560 | ปี 2561 | ปี 2562 | ปี 2563 |
| | ไม่มีข้อมูลพื้นฐาน เนื่องจากเปลี่ยนรายละเอียดของแผนและการวัดผล | | | | |
| เกณฑ์การให้คะแนน | ระดับคะแนน 1 | ระดับคะแนน 2 | ระดับคะแนน 3 | ระดับคะแนน 4 | ระดับคะแนน 5 |
| | มีการทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง ให้เป็นปัจจุบัน แสดงในคลังความรู้ตามแนวทางที่กำหนด | มีแผนการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง ตามแนวทางที่กำหนดแสดงในคลังความรู้ | คลังความรู้มีองค์ประกอบและรูปแบบตามข้อกำหนด (ข้อกำหนดโดยคณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทาน | แสดงหลักฐานการร่วมกิจกรรม KM Day ตามแนวทางที่กำหนดในคลังความรู้ | ดำเนินการกิจกรรมตามแผนสำเร็จร้อยละ 100 และแสดงผลการดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดในคลังความรู้ |
| ความสำคัญของ | กรมให้ความสำคัญกับการดำเนินการจัดการความรู้ (Knowledge Management) | | | | |

| | |
|-----------|--|
| ตัวชี้วัด | <p>เพื่อใช้เป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาองค์กรไปสู่เป้าหมายการเป็นองค์กรอัจฉริยะตามที่กำหนดในแผนยุทธศาสตร์กรมชลประทาน 20 ปี ทั้งนี้ เพื่อให้มีการขับเคลื่อนกระบวนการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบทั่วทั้งองค์กร จึงกำหนดให้ทุกสำนัก/กองดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ระดับสำนัก/กอง ตามกรอบแนวทาง/รูปแบบที่คณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทานกำหนด และมีการกำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินการตามแผนเมื่อสิ้นปีงบประมาณ</p> |
|-----------|--|

ตัวชี้วัด จด--9 : การปรับปรุงกระบวนการงาน/พัฒนานวัตกรรม

| | | | | | |
|---|---|---|---|--------------------------------------|--|
| คำอธิบาย | ● การปรับปรุงกระบวนการงาน/พัฒนานวัตกรรม วัดผลจากผลผลิตของการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ สำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ | | | | |
| เป้าหมาย/หน่วยวัด | 5 คะแนน | | | | |
| สูตรการคำนวณ | - | | | | |
| ความถี่การวัด | รายปี | | | | |
| น้ำหนักตัวชี้วัด | 3(๖.๖๗ %) | | | | |
| แหล่งข้อมูล/ วิธีการเก็บข้อมูล | <p><u>แหล่งข้อมูล</u> คณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทาน /สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p><u>วิธีการเก็บข้อมูล</u> รวบรวมข้อมูลจากการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ</p> | | | | |
| สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงาน | คณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทาน /สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล | | | | |
| ข้อมูลพื้นฐาน | ปี 2559 | ปี 2560 | ปี 2561 | ปี 2562 | ปี 2563 |
| | ไม่มีข้อมูลพื้นฐาน | | | | |
| เกณฑ์การให้คะแนน | ระดับคะแนน 1 | ระดับคะแนน 2 | ระดับคะแนน 3 | ระดับคะแนน 4 | ระดับคะแนน 5 |
| | มีผลการสรุป บทเรียนของ สำนัก/กอง | ระบุแผนการ ปรับปรุง กระบวนการ/ พัฒนา นวัตกรรม | ดำเนินการ ปรับปรุง กระบวนการ/ พัฒนา นวัตกรรมตาม แนวทางที่ กำหนด | ทดลองปฏิบัติ จริงและ ประเมินผล | สรุปผลการ ดำเนินการ ปรับปรุง กระบวนการ/ พัฒนา นวัตกรรมและ บันทึกผลคลัง ความรู้ตาม กรอบเวลาที่ กำหนด |
| ความสำคัญของ ตัวชี้วัด | ตามกรอบแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) มุ่งเน้นให้ส่วนราชการให้ความสำคัญกับการทบทวน สรุปบทเรียนการปฏิบัติงานอย่างรอบคอบ เพื่อได้ข้อมูล สารสนเทศที่สำคัญ นำไปสู่การวิเคราะห์เพื่อปรับปรุง ยกระดับประสิทธิภาพกระบวนการให้มีความเหมาะสม สอดคล้อง รองรับและตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการของหน่วยงานอย่างเท่าทัน ทั้งนี้ ในการปรับปรุง | | | | |

| | |
|--|--|
| | <p>กระบวนการ/พัฒนานวัตกรรม นั้น จำเป็นต้องใช้การจัดการความรู้ (KM) เป็นเรื่องสำคัญ โดยเมื่อหน่วยงานได้หารือร่วมกันเพื่อปรับปรุงกระบวนการ/พัฒนานวัตกรรม และทดลองใช้งานเพื่อแสวงหาแนวทาง/แบบอย่างที่ดีแล้วนั้น หน่วยงานต้องดำเนินการสรุปผล และบันทึกในคลังความรู้ เพื่อเก็บเป็นฐานความรู้ของหน่วยงานอย่างเป็นระบบ สามารถนำไปสู่การต่อยอด ขยายผลต่อไปได้</p> |
|--|--|